

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК - ПСП – 4.2.3 – 47 – 2021 (04.05)	О медицентре ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБПОУ БРПК

БРПК

С.Ц.Нимбуева

(подпись)

« 30 » декабря 2021 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

О медицентре  
ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

СМК – ПСП – 4.2.3 – 47 – 2021 (04.05)

Версия 2.0

Улан-Удэ, 2021

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК - ПСП – 4.2.3 – 47 – 2021 (04.05)	О медиацентре ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1	ПОДГОТОВЛЕНО	ГБПОУ БРПК
2	ВНЕСЕНО	медиацентром
3	УТВЕРЖДЕНО	приказом директора № <u>522</u> от « <u>30</u> » <u>12</u> 2021 г.
4	СООТВЕТСТВУЕТ	требованиям СМК – П – 4.2.3 – 02 – 2018
5	ВВЕДЕНО	взамен положения о медиа-центре от 20.01.2017 г.
6	ДАТА ВВЕДЕНИЯ	<u>10 января 2022.</u>
7	СРОК ДЕЙСТВИЯ	до замены новым

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК - ПСП – 4.2.3 – 47 – 2021 (04.05)	О медиацентре ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Предисловие	2
	Содержание	3
1	Общие положения	4
2	Цели и задачи	4
3	Основные функции	4
4	Права, обязанности и ответственность	5
5	Взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями	6
	Лист согласований	7
	Лист регистрации изменений	8
	Лист рассылки	9

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК - ПСП – 4.2.3 – 47 – 2021 (04.05)	О медиацентре ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение распространяется на деятельность медиацентра Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее - колледж) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Медиацентр является структурным подразделением колледжа и подчиняется директору колледжа и заместителю директора по научно-методической работе. Реорганизация и ликвидация данного подразделения осуществляется по приказу директора.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией, утвержденной директором колледжа. Его назначает и освобождает от занимаемой должности директор из числа членов коллектива.

1.4. В своей деятельности медиацентр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ БРПК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа;
- настоящим Положением и должностной инструкцией;
- Правилами по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, действующими в ГБПОУ БРПК.

действующими в ГБПОУ БРПК.

## 2 Цели и задачи

2.1. Цель работы медиацентра – представлять объективную информацию об образовательной деятельности и содействовать формированию инвестиционно-привлекательного имиджа и повышению престижа колледжа.

2.2. Задачи медиацентра:

- оперативный сбор и распространение информации о деятельности колледжа;
- формирование с помощью медиа-служб позитивного общественного мнения о деятельности колледжа;
- информационное освещение вопросов, связанных с развитием и модернизацией сферы образования Республики Бурятия.

## 3 Основные функции

3.1 Подготовка и своевременное распространение в медиа-службах достоверной информации о наиболее важных событиях в сфере образовательной деятельности колледжа.

3.2 Инициирование и организация мероприятий с участием руководства и структурных подразделений колледжа.

3.3. Информационное сопровождение конференций, выставок, семинаров, ярмарок и других мероприятий колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК - ПСП – 4.2.3 – 47 – 2021 (04.05)	О медиацентре ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

3.4. Организация коммуникативной и социальной деятельности (семинары, конкурсы, тематические акции, конференции, Интернет-конкурсы, Интернет-форумы, работа в социальных сетях, мастер-классы, тренинги и т.д.) со студентами колледжа с привлечением представителей медиа-служб.

3.5. Сотрудничество с государственными органами по вопросам развития новых форм работы с учащимися колледжа.

3.6. Поддержка рабочих контактов с руководителями и корреспондентами печатных газетных изданий, информационных агентств, телерадиокомпаний.

3.7. Редакционная деятельность по подготовке и выпуску информационной продукции колледжа: информационно-методического бюллетеня «Педагогический вестник», студенческой газеты «БРПК говорит» в печатном и электронном формате.

3.8. Разработка дизайн- макетов, изготовление полиграфической продукции.

3.9. Организация обучения студентов в школе молодого журналиста, фотокорреспондента.

3.10. Осуществление видеозаписей и фотографирование наиболее важных и значимых мероприятий колледжа и его структурных подразделений, размещение их в медиа-службах, а также формирование и содержание фото и видеоархива.

3.11. Социологические мини-исследования по актуальным проблемам общественно-политической жизни страны, республики, вопросам жизнедеятельности студенческого коллектива, выявление молодёжных инициатив.

3.12. Оформление и содержательное наполнение информационных уголков, в том числе информации стенда «Медиацентр».

3.13. Создание мультимедийных продуктов посредством технологии информационных проектов.

3.14. Оперативная и текущая информация о значимых событиях в общественной и политической жизни страны и мирового сообщества, о новостях науки, культуры, образования, спорта, здравоохранения, молодежного движения.

#### 4 Права, обязанности и ответственность

4.1. Медиацентр имеет право:

- привлекать руководителей структурных подразделений для решения задач, возложенных на медиа-центр;
- запрашивать и получать необходимую информацию, документы, справочные и аналитические материалы от руководства и структурных подразделений колледжа для выполнения и осуществления своих задач и функций;
- принимать самостоятельные решения в рамках полномочий, представленных настоящим Положением;
- привлекать студентов для совместной работы по информационной и рекламной деятельности;
- вносить директору предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности колледжа;
- требовать от руководства колледжа необходимое для работы медиа-центра материально-техническое обеспечение.

4.2. Медиацентр обязан:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК - ПСП – 4.2.3 – 47 – 2021 (04.05)	О медиацентре ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

- добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях колледжа;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка БРПК».

4.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, за содержание и точность опубликованного материала, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель медиацентра.

## **5 Взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями**

5.1. Руководитель медиацентра согласовывает основные вопросы, входящие в его компетенцию, с директором колледжа для принятия управленческих решений.

Медиацентр взаимодействует со всеми структурными подразделениями, по вопросам, связанным с информационным сопровождением деятельности колледжа.

Медиацентр устанавливает сотрудничество с руководителями и корреспондентами печатных газетных изданий, информационных агентств, телерадиокомпаний, рекламными агентствами.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Нимбуева Соелма Цыдыповна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022