

ДИ 03.03 16	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Должностная инструкция преподавателя



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БРПК

С.Ц. Нимбуева

16.01.2017 г

Должностная инструкция преподавателя

ДИ 03.03 - 17

Версия 3.0

Улан-Удэ, 2017 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОК	С.Б. Цыренова	16.01.2017г
Согласовал	Зам. директора	С.А. Хабинова	16.01.2017г

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» Должностная инструкция преподавателя
--	--

I. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.1. На должность преподавателя принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства), для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года и опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.2. Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению руководителя структурных подразделений.

1.3. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Преподаватель подчиняется директору колледжа, его заместителям, деканам и заведующим кафедрами.

1.5. Периоды каникул, установленных для студентов колледжа и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для преподавателей рабочим временем.

В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул студентов, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

1.6. Преподаватель должен знать:

- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);
- требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и ДПП);
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПП);
- возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» Должностная инструкция преподавателя
--	---

- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП;
- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения;
- теорию и практику СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки;
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям,

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» Должностная инструкция преподавателя
--	--

электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития;

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Преподавателю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

II. Должностные обязанности:

2.1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.2. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.3. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена).

2.4. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

2.5. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» Должностная инструкция преподавателя
--	---

2.7. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

2.8. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

2.9. Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

2.10. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.

2.11. Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

2.12. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

2.13. Контролирует:

- качество освоения студентами преподаваемой дисциплины (модуля), МДК, формируемых компетенций;
- деятельность студентов, имеющих проблемы в освоении преподаваемой дисциплины;

- соблюдение студентами правил техники безопасности, рациональность учебного времени;

- выполнение единых требований к организации учебной деятельности студентов и его результатов;

- соблюдение этических норм и требований, обеспечивающих формирование и развитие общей и педагогической культуры будущего педагога;

- свою деятельность по системной качественной реализации содержания преподаваемой дисциплины.

2.14. Планирует и организует работу со студентами:

- по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету, дифференцированному зачету, экзаменам), защите реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ;

- по учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе

- по прохождению учебной и производственной (по профилю) практики, преддипломной;

- по мотивации осознанного освоения преподаваемой дисциплины и формирования компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- имеющими проблемы в освоении преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- по овладению студентами рациональными способами и приемами учебной деятельности;

2.15. Соблюдает права и свободы обучающихся:

- организует учебно-воспитательный процесс с учетом особенностей физической работоспособности и закономерностей ее изменения в течение различных интервалов времени при организации образовательного процесса.

- поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.16. Преподаватель не допускает использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» Должностная инструкция преподавателя
--	--

2.17. Занимается научно-методической работой, участвует в работе кафедр, предметных секций, факультетов, педагогического и иных советов колледжа, научно-практических конференций, семинаров, а также в других формах методической работы.

2.18. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже.

2.19. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с правовыми документами. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.21. Не допускает на занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

2.22. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, строго следует профессиональной этике, качественно выполняет возложенные на них функциональные обязанности.

2.23. Знает новейшие достижения педагогической науки и практики в области своего предмета

2.24. Обеспечивает высокую эффективность образовательного процесса, систематически занимается повышением своей квалификации не реже одного раза в 5 лет.

2.25. Качественно ведет учебную документацию в соответствии с требованиями.

2.26. Выполняет поручения, распоряжения заведующего кафедрой, предметной секцией, декана, администрации колледжа. Посещает мероприятия, предусмотренные планом работы колледжа.

2.27. Проходит медицинский осмотр в соответствии с графиком.

2.28. Предоставляет в отдел кадров информацию, связанную с осуществлением профессионально – трудовой деятельности.

2.29. Обеспечивает сохранность учебного оборудования, мебели, помещения, в котором проводит занятия, соблюдения санитарных требований.

2.30. Своевременно информирует учебную часть, зав. кафедрами, отдел кадров о невозможности выхода на работу по болезни.

2.31. Не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

2.32. Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

2.33. Обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий.

2.34. Уведомляет директора колледжа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.35. При создании работником каких-либо объектов интеллектуальной собственности, в рамках его должностных обязанностей, исключительные права на такие объекты принадлежат колледжу.

Осуществляет:

- Чтение лекций.
- Проведение практических занятий, семинаров, итоговых собеседований, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, самостоятельных занятий.
- Прием и проверку курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ, структурированных проблемных сочинений, эссе, выпускных квалификационных (дипломных) работ.
- Прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.
- Планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой.
- Дает консультации студентам в специально отведенные часы.
- Участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» Должностная инструкция преподавателя
--	--

- Контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.
- Комфортный микроклимат в образовательном процессе.
- Связь с родителями или лицами, их замещающими.
- Оптимальный набор методов, средств, форм обучения и воспитания и самостоятельно разрабатывает, апробирует и успешно применяет педагогические технологии или их элементы, которые могут быть рекомендованы к распространению.

III. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении колледжем, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. На сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 3.3. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3.4. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3.5. На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 3.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, формы, методы, приемы обучения и воспитания.
- 3.7. Представлять на рассмотрение директора колледжа предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.8. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.9. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.10. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы.
- 3.11. Посещать занятия других преподавателей.
- 3.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 3.13. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 3.14. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 3.15. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию на соответствующую категорию.
- 3.16. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и других структурных подразделений.

IV. Ответственность:

- 4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке преподаватель несет ответственность за:
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» Должностная инструкция преподавателя
--	---

- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.6. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза

V. Взаимодействие

Преподаватель:

5.1. Согласует основные вопросы, входящие в его компетенцию с заместителями директора, деканами, заведующими кафедрами или заведующими секциями.

5.2. Работает в тесном контакте с методистами, педагогом-психологом, библиотекарями, по вопросам научно- методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

Инструкция действительна до замены новой.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.