



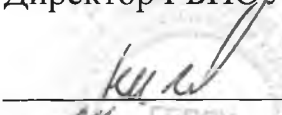
Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)

Должностная инструкция

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БРПК


« 24 »  С.Ц.Нимбуева
2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

СМК – ДИ – 3.1. – 07 – 2019 – (03.02)

Версия 3.0

Улан-Удэ, 2019

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога-психолога, разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н, с учетом Устава ГБПОУ БРПК утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 18 декабря 2015 г. №2726.

1.2 Педагог-психолог назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.3 На должность педагога-психолога назначается лицо:

- 1) имеющее высшее образование по профильным направлениям;
- 2) не имеющие и не имевшие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4 К работе, указанной в п. 1.3 настоящей инструкции, допускается лицо:

- 1) прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5 Педагог - психолог в своей деятельности обязан руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации"
- Конвенцией о правах ребенка.
- "Семейным кодексом" Российской Федерации;
- административным и трудовым законодательством РФ;
- Уставом организации, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами организации;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Трудовым договором, должностной инструкцией.

1.6. Педагог-психолог должен знать:

- 1) международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- 2) трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- 3) нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- 4) федеральные государственные образовательные стандарты;
- 5) методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- 6) методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения профессиональной программы;
- 7) теорию и методы организации психологического исследования;
- 8) методы статистического анализа данных психологического исследования;
- 9) методы верификации результатов исследования;
- 10) методы интерпретации и представления результатов исследования;
- 11) методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

- 12) методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ;
- 13) профессиональную этику;
- 14) историю и теорию проектирования образовательных систем;
- 15) теории и методы педагогической психологии, история и теории организации образовательного процесса;
- 16) методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- 17) процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- 18) психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- 19) современные теории и методы консультирования;
- 20) приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- 21) этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- 22) содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 23) теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- 24) методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- 25) методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- 26) методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- 27) способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- 28) психологию личности и социальную психологию малых групп;
- 29) задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- 30) формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- 31) основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- 32) закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;
- 33) признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;
- 34) современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- 35) приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- 36) теории и методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

37) основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;

38) превентивные методы работы с обучающимися «группы риска» (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);

1.7. Педагог-психолог должен уметь:

- 1) использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- 2) обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- 3) анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся;
- 4) проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- 5) разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ;
- 6) разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 7) разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;
- 8) разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 9) разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений обучающихся и ученического самоуправления;
- 10) владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;
- 11) владеть приемами работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающихся между собой, организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье;
- 12) владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации;
- 13) владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий;
- 14) участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;
- 15) владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности;
- 16) проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

17) подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;

18) планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;

19) проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям;

20) выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;

21) осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе;

22) диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции;

23) проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

24) осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;

25) владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся;

26) осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся;

27) разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;

28) применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;

29) владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций;

30) планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации;

31) разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе;

32) вырабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных организаций по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды;

33) проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде;

1.8. Педагог - психолог подчиняется директору колледжа. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.9. На время отсутствия работника (отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

2. Трудовые функции.

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ:

- 1) психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- 2) психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды колледжа;
- 3) психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- 4) коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;
- 5) психологическая диагностика обучающихся;
- 6) психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- 7) психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

3. Должностные обязанности

3. Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) формирует и реализует планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- 2) разрабатывает программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;
- 3) разрабатывает совместно с педагогом индивидуальные учебные планы обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- 4) оформляет и ведет документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) осуществляет психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- 2) проводит психологическую экспертизу программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- 3) консультирует педагогов и преподавателей колледжа при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- 4) оказывает психологическую поддержку педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса
- 5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

2) консультирует администрацию, педагогов, преподавателей и других работников колледжа по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

3) консультирует педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4) консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 4 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно- развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

2) обеспечивает организацию и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

3) осуществляет формирование и реализацию планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

4) проектирует в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся;

5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 5 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

2) проводит скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

3) составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

4) определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся, участвует в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

5) изучает интересы, склонности, способности обучающихся, предпосылки одаренности;

6) осуществляет с целью помощи в профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей;

7) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.6. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 6 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) ознакомливает педагогов, преподавателей и администрации колледжа с современными

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

2) информирует субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

3) ознакомливает педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

4) ознакомливает педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

5) осуществляет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности студента;

6) информирует о факторах, препятствующих развитию личности студентов, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи

7) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.7. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 7 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;

2) разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

3) планирует и реализует совместно с педагогом превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

4) разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения береговых технологий, оценка результатов их применения;

5) разрабатывает рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям;

6) разрабатывает рекомендации для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

7) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.2. в рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.3 предоставляет в отдел кадров информацию, связанную с осуществлением профессионально - трудовой деятельности.

3.4 обеспечивает сохранность учебного оборудования, мебели, помещения, в котором проводит занятия, соблюдения санитарных требований.

3.5 своевременно информирует учебную часть, отдел кадров о невозможности выхода на работу по болезни.

3.6. не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.7.принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

3.8.обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий.

Версия 3.0	Стр. 8 из 13
------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

3.9. уведомляет директора колледжа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10 при создании работником каких-либо объектов интеллектуальной собственности, в рамках его должностных обязанностей, исключительные права на такие объекты принадлежат колледжу.

3.11. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, строго следует профессиональной этике, качественно выполняет возложенные на них функциональные обязанности.

3.12. проходит обязательный ежегодный медицинский осмотр.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.6. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

5.4. За умышленное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимодействие при выполнении должностной инструкции

6.1. Педагог-психолог должен:

а) Планировать свою работу на каждый учебный год, каждый семестр под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

б) Предоставлять заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о проделанной работе в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

в) Получать от директора колледжа и его заместителей информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.2. Педагог-психолог взаимодействует:

-С заместителем директора по учебно-производственной работе, с руководителями структурных подразделений колледжа по основным вопросам;

- С заместителем директора по научно-методической работе и инновационным технологиям по вопросам научно-методической, информационно-методической и инновационной деятельности.

7. Порядок пересмотра должностной инструкции

7.1 Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

7.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

7.3. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в журнале ознакомления с локальными нормативными актами колледжа (должностными инструкциями) или в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(должность работника) (подпись) (И.О.Фамилия)

_____ 20 ____ г.



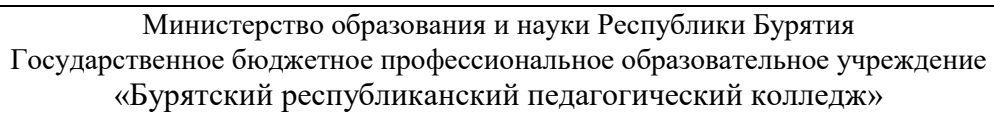
Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)

Должностная инструкция

Лист согласования

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:	Зам.директора по УПР – ПРК		Раднаев Д.Н.	24.12.19
	Зам.директора по ВР		Санжанова С.Л.-Ц.	24.12.19
	Зам.директора по ФХД		Арсанов Б.Ц.	24.12.19
	Зам.директора по безопасности		Гулгенов Б.Ж.	24.12.19
	Начальник ОК		Цыренова С.Б.	24.12.19



Должностная инструкция

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	СМК – ДИ– 3.1 – 07 – 2019-(03.02)
	Должностная инструкция

Лист рассылки

Номер экземпляра	Документ получил			
	Должность	И.О Фамилия	Подпись	Дата
Электронная копия	ОМК			

Рассылку произвел:

_____/_____
Должность Подпись И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.