

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ БРПК

С.Ц. Нимбуева

(подпись)

2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формировании управленческого резерва и о работе с лицами,
включенными в состав кадрового резерва**

СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)

Версия 2.0

Улан-Удэ, 2022

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

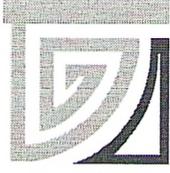
ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | | |
|---|---------------|---|
| 1 | ПОДГОТОВЛЕНО | ГБПОУ БРПК |
| 2 | ВНЕСЕНО | отделом кадров |
| 3 | УТВЕРЖДЕНО | приказом директора № _____ от «_____» _____ 2022 г. |
| 4 | СООТВЕТСТВУЕТ | требованиям СМК – ДП – 4.2.3 – 2022 |
| 5 | ВВЕДЕНО | взамен Положения о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва СМК – П – 2.5 – 05 – 2020 – (06) от 31.08.2020 г. |
| 6 | ДАТА ВВЕДЕНИЯ | <i>6 сентября 2022</i> |
| 7 | СРОК ДЕЙСТВИЯ | до замены новым |

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Предисловие	2
	Содержание	3
1	Общие положения	4
2	Порядок формирования резерва и работы с ним	5
3	Документация и отчетность	7
	Приложения	8
	Лист согласований	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист рассылки	15

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

1 Общие положения

1.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее – колледж), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а так же нормативно-правовыми актами, определяющими приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее - резерва) и порядок работы с лицами, включенными в состав кадрового резерва колледжа.

1.3. Резерв колледжа представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.

1.4. Резерв колледжа формируется в следующих целях:

- совершенствование деятельности администрации колледжа по подбору работников для замещения руководящих должностей;
- улучшение качественного состава управленческого корпуса колледжа.

1.5. Работа с резервом проводится в следующих целях:

- повышение уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва колледжа, к профессионально-личностному росту и улучшению результатов их профессиональной деятельности;
- повышение уровня профессиональной подготовки членов резерва;
- сокращение периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев);
- уровень профессиональной подготовки;
- личные способности;
- результаты профессиональной деятельности;
- добровольность включения в резерв;
- гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.7. В управленческий состав ГБПОУ БРПК формируются кадровый резерв на замещение заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по научно-методической работе и инновационной деятельности, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет отдел кадров, контрольную функцию осуществляет директор колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

1.9. К участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров допускаются граждане Российской Федерации, не достигшие предельного возраста (пенсионного) соответствующие следующим критериям:

- высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры;
- стаж работы на педагогических должностях в организациях (учреждениях) не менее 3 лет;
- отсутствие судимости (не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке)
- стремление кандидата к самосовершенствованию, развитию своей карьеры

2 Порядок формирования резерва и работы с ним

2.1. Резерв формируется из числа педагогических работников колледжа, проявляющих управленческие способности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами, способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности, стратегическому мышлению; показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование); а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

2.2. Формирование кадрового резерва Колледжа включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей, на которые формируется кадровый резерв;
- выдвижение кандидатов на основании критериев и принципов;
- оценка и отбор в кадровый резерв на замещение должностей;
- составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей.

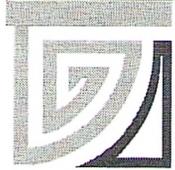
2.3. На одну должность может быть представлено не более двух кандидатов в кадровый резерв.

Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей направляются в отдел кадров заведующими кафедрами колледжа с приложением необходимых сопроводительных документов (Приложение А).

Ежегодно до 20 апреля текущего года заведующие кафедрами колледжа проводят анализ кадрового резерва в своем подразделении, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении (Приложение Б). Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

2.4. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность не соответствующими требованиям, установленными настоящим положением, кадровый резерв на эту должность не формируется.

2.5. Состав лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей колледжа, утверждается приказом директора ежегодно до 1 июня текущего года, на основании представления отдела кадров.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

2.6. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение должностей на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на замещение данной должности и на последующие годы.

2.7. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение должностей, могут быть исключены в течение текущего года из его состава на следующих основаниях:

- при наложении дисциплинарного взыскания, на весь период его действия;
- при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- при привлечении к уголовной или административной ответственности;
- при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва на замещение должностей;
- при отказе заместить соответствующую вакантную должность;
- увольнение работника.

Решение об исключении лица из состава кадрового резерва на замещение должности принимается приказом директора колледжа по представлению отдела кадров.

2.8. Назначение на должность лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности.

2.9. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность в случае, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности. Прием на работу осуществляется согласно действующему законодательству.

2.10. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов колледжа (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно-правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий (педагогического и научно-методического совета, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, конференций и т. п.).

2.11. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности;
- использование обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний, и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности, на которую состоит в резерве.

Руководители структурных подразделений осуществляют руководство индивидуальной подготовкой кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, контролируют

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

их исполнение.

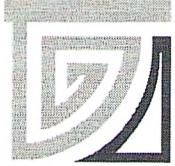
3. Документация и отчетность

3.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва колледжа.

3.2. Приказ о формировании кадрового резерва.

3.3. План проведения конкурса на зачисление в кадровый резерв (Приложение В).

3.4. Индивидуальный план подготовки работника, зачисленного в кадровый резерв (Приложение Г).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ

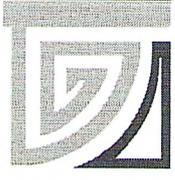
_____ (руководитель структурного подразделения)

« _____ » _____ 20__ г.

СПИСОК РЕЗЕРВА

_____ (структурное подразделение)

№	Наименование штатной должности	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил, специальность)	Место работы, должность и дата назначения

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

Приложение Б

(структурное подразделение)

Карта лица, включенного в кадровый резерв

Должность резерва: _____

I. Анкетные данные

(заполняет работник отдела кадров)

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

1.4. Замещаемая должность _____

1.5. Дата включения в резерв _____

1.6. Должности, замещаемые за время работы в Колледже _____

<i>Начало работы</i>	<i>Окончание работы</i>	Должность

II. Характеристика кандидата на включение в кадровый резерв

(заполняет непосредственный руководитель кандидата до проведения его оценки на попадание в кадровый реестр)

Ф.И.О. _____

Должность _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

Оцените кандидата по трехбалльной шкале:

1 – низкий уровень; 2 – средний уровень; 3 – высокий уровень.

Характеристика	Оценка руководителя, балл
Профессиональная деятельность	
Качество работы	
Организация и планирование своего рабочего времени	
Умение расставить приоритеты	
Повышение квалификации	
Участие в внутриколледжных и внешних семинарах	
Самообучение	
Желание повышать свой профессиональный уровень	
Отношение к работе	
Ориентация на достижение результата	
Готовность трудиться с большой нагрузкой	
Межличностные отношения	
Умение отстаивать свою точку зрения	
Склонность к конфликтам	
Умение работать самостоятельно	
Умение работать в команде	
Принятие критики	
Конструктивное отношение с коллегами	
Управленческие характеристики	
Навыки управления людьми	
Устойчивость в выполнении обязательств	
Способность самостоятельно принимать решения и брать на себя ответственность	
Способность к передаче информации	
Лояльность к колледжу	
Соблюдение дисциплины	
Выполнение распоряжений руководства	
Участие в корпоративной жизни колледжа	
Инициатива	
ИТОГО:	

III. Заключение (ежегодно заполняет руководитель структурного подразделения)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

Приложение В

План проведения конкурса на зачисление в кадровый резерв

№ п/п	Этапы конкурса	Сроки проведения	Ответственные
1	Сбор заявок от претендентов и заполнение характеристик кандидатов на включение в кадровый резерв	до 20 апреля	Непосредственные руководители
2	Передача заявок в отдел кадров	до 20 апреля	Отдел кадров
3	Собеседование с кандидатами	до 10 мая	Заместитель директора по своей линии, начальник отдела кадров, непосредственный руководитель
4	Оценка кандидатов выбранными методами	до 15 мая	Заместитель директора по своей линии, начальник отдела кадров, непосредственный руководитель
5	Обсуждение кандидатов, составление списка победителей. В случае необходимости проведение повторного собеседования	до 20 мая	Заместитель директора по своей линии, начальник отдела кадров, непосредственный руководитель
6	Объявление результатов	до 1 июня	Начальник отдела кадров, инспектор отдела кадров

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

Приложение Г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(*фамилия, имя, отчество*) включенного в _____ г. в состав кадрового резерва для замещения должности _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о прохождении

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Ознакомлен _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 3.1 – 53 – 2022 (06)	О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

Лист согласования

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:	Зам.директора по УПР		Жалсанова Ю.Д.	1.09.2022
	Зам.директора по НМР и ИТ	01.09.2022	Бадмаев Б.Б.	
	Зам.директора по ВР		Санжанова С.Л.	1.09.22
	Зам.директора по ФХД		Арсаланов Б.Ц.	1.09.22
	Начальник ОК		Цыренова С.Б.	1.09.22

