

Согласовано

Начальник отдела кадров ГБПОУ БРПК
С.Б.Цыренова
« 04 » 10 2022 года

Утверждаю

Директор ГБПОУ БРПК
С.Ц.Нимбуева
« 04 » 10 2022 года

Индивидуальный план

профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров для замещения должностей заместителей директора в ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»

на 2022-2023 учебный год

1. Общие сведения о лице, включенном в резерв управленческих кадров

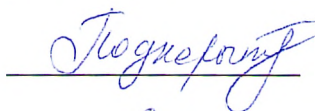
1.1.	Ф.И.О. лица, включенного в резерв управленческих кадров (далее - резервист)	Уржанов Александр Сергеевич
1.2.	Наименование должности, предполагаемой к замещению резервистом	Заместитель директора по НМР и ИТ
1.3.	Мест работы резервиста, замещаемая им должность	Преподаватель физической культуры высшей квалификационной категории ГБПОУ БРПК (с 01.04.2021 по 30.06.2021. ЦНОИ г. Санкт-Петербург)
1.4.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист, ученая степень, ученое звание)	2008 г., Бурятский государственный университет, специалист по физической культуре и спорту
1.5.	Сведения о получении резервистом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)	Эксперт чемпионата Ворлдскиллс Россия (очная форма с применением дистанционных образовательных технологий) 1.10.2020 г. Программа профессиональной переподготовки «Менеджер в образовании» с 01.04.2021 г. по 30.06.2021 г. ЦНОИ г. Санкт-Петербург Организация, проведение и судейство мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» 14.03-18.03.22 ГАУ ДПО БРИОП

2. Подготовка резервиста

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат исполнения
Прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом	октябрь – май 2023 г.	
Приобретение навыков, необходимых для работы по должности резерва управленческих кадров	октябрь – май 2023 г.	
Участие в работе советов, комиссий, совещаний; в	октябрь – май 2023 г.	

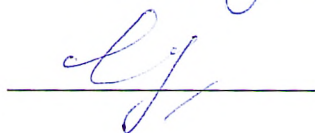
подготовке и проведении семинаров, конференций; в разработке целевых программ, проектов, планов		
Выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности	октябрь – май 2023 г.	
Участие в оформлении необходимой документации и отчетности	октябрь – май 2023 г.	
Подготовка и публикация докладов и статей, тематических материалов по вопросам, входящим в компетенцию	октябрь – май 2023 г.	
Самоподготовка и самообразование (изучение нового опыта в сфере образования, нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных учреждений; изучение опыта работы педагогических колледжей других регионов по реализации федерального законодательства и планов развития и повышения эффективности работы образовательных учреждений)	октябрь – май 2023 г.	

Куратор



Е.В. Подкорытова

Резервист



А.С. Уржанов