



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГҮРЭНЭЙ БҮДЖЕТНЭ МЭРГЭЖЭЛЭЙ БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«БУРЯАД УЛАСАЙ БАГШЫН КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

« 23 » 11 2022 г.

№ 513

г. Улан-Удэ

Об организации реализации актуализированных
федеральных государственных образовательных стандартов 44.02.01
Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта 44.02.01 Дошкольное образование», приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта 44.02.02 Преподавание в начальных классах», и на основании приказа ГБПОУ БРПК № 512 от 23.11.2022 г. «О создании рабочей группы по введению и реализации актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»

приказываю:

1. Организовать с 2023 года реализацию актуализированного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для обучающихся 1 курса 1121, 1221, 1222, 1223, 1224, 2221 групп.
2. Утвердить дорожную карту введения и реализации актуализированных ФГОС СПО.
3. Рабочей группе по введению и реализации актуализированных ФГОС СПО организовать проведение мероприятий, предусмотренных дорожной картой.
4. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ц.Нимбуева

Приложение 1

к приказу

от «__» _____ 202__ № _____

**План мероприятий/дорожная карта
введения и реализации актуализированных ФГОС СПО ____**

| Срок исполнения | Наименование мероприятия | ФИО исполнителя(ей) | Планируемый результат |
|--|--|--|--------------------------------|
| Блок «Работа с сайтом ОО» | | | |
| Ноябрь 2022 | Разместить актуализированные ФГОС СПО в подразделе «Образовательные стандарты» раздела «Сведения об образовательной организации» | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Ноябрь 2022 | Разместить обновленный перечень законодательных и нормативно-правовых актов | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Декабрь 2022 | Разместить обновленный перечень локальных нормативных актов ОО | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Март 2023 | Разместить актуализированные ОПОП СПО в подразделе «Образовательные стандарты» раздела «Сведения об образовательной организации» | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Блок «Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами» | | | |
| Декабрь 2022 | Актуализировать программу развития ОО в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО | Директор | Обновленная программа развития |
| Декабрь 2022 | Определить изменения в структуре и содержании образовательного процесса в соответствии с новым ФГОС СПО (перечень предметов, курсов, профессиональных модулей) | Рабочая группа (методисты) | Справка |
| Декабрь 2022 | Анализ действующих локальных нормативных актов ОО на предмет соответствия требованиям актуализированных ФГОС СПО | Рабочая группа (административно-управленческий персонал) | Справка |

| Срок исполнения | Наименование мероприятия | ФИО исполнителя(ей) | Планируемый результат |
|--|---|---|--|
| Декабрь 2022 | Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты ОО, разработка новых – в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО | Рабочая группа (административно-управленческий персонал) | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| Декабрь 2022 | Приведение в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС СПО должностных инструкций работников образовательных организаций | Рабочая группа (административно-управленческий персонал) | |
| Блок «Оценка материальных ресурсов» | | | |
| Январь 2023 | Провести инвентаризацию материально-технической базы ОО для введения обучения по актуализированным ФГОС СПО | Инвентаризационная комиссия (административно-хозяйственный отдел) | Материалы инвентаризации (справки, описи и т.п.) |
| Январь 2023 | Проанализировать доступность информационно-образовательной среды | Инвентаризационная комиссия (административно-хозяйственный отдел) | Отчет |
| Январь 2023 | Проанализировать учебно-методические ресурсы | Инвентаризационная комиссия (административно-хозяйственный отдел) | Отчет |
| Август 2023 | Привести материальные ресурсы в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС СПО | Директор | Отчет |
| Блок «Оценка кадровых ресурсов» | | | |
| Февраль 2023 | Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Февраль 2023 | Проанализировать уровень квалификации педагогов для реализации актуализированных ФГОС СПО | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Февраль 2023 | Определить перечень вопросов/направлений кадровых потребностей повышения квалификации | Рабочая группа (методисты) | Аналитическая справка |
| Апрель 2023 | Направить педагогов на курсы повышения квалификации | Директор | Приказ, документы |

| Срок исполнения | Наименование мероприятия | ФИО исполнителя(ей) | Планируемый результат |
|---|--|--|---|
| | | | о повышении квалификации |
| Блок «Методическая работа» | | | |
| Ноябрь 2022 | Провести установочный педагогический совет, посвященный планируемой работе по введению актуализированного ФГОС СПО | Рабочая группа (методисты), педагогические работники | Протокол |
| Январь 2023 | Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения актуализированных ФГОС СПО | Рабочая группа (методисты) | Приказ |
| Март-апрель 2023 | Провести педагогические советы, посвященный реализации актуализированных ФГОС СПО | Рабочая группа (методисты), педагогические работники | Протокол |
| Постоянно | Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения актуализированных ФГОС СПО | Рабочая группа (методисты) | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| Блок «Работа с родителями (законными представителями) учащихся | | | |
| Декабрь 2022 | Провести родительские собрания. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об актуализированном ФГОС СПО и об организации обучения по этому стандарту с 2023 уч.г. | Кураторы групп | Протокол |
| Февраль-март 2023 | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ОПОП СПО | Кураторы групп | Протокол с подписями родителей (законных представителей) учащихся |
| Февраль-март 2023 | Сбор согласия родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на новый учебный план | Кураторы групп | Согласия с подписями родителей (законных представителей) |

| Срок исполнения | Наименование мероприятия | ФИО исполнителя(ей) | Планируемый результат |
|-----------------------------------|---|---------------------|----------------------------|
| Блок «Разработка ОПОП СПО» | | | |
| Январь 2023 | Разработать/внести изменения в учебные планы, календарные учебные графики | Рабочая группа | |
| Январь 2023 | Разработать/внести изменения в проект новой рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Рабочая группа | |
| Февраль 2023 | Разработать/внести изменения в рабочие программы дисциплин | Рабочая группа | |
| Февраль 2023 | Разработать/внести изменения в рабочие программы курсов (модулей) | Рабочая группа | |
| Март 2023 | Разработать/внести изменения в ОПОП СПО в соответствии с актуализированным ФГОС СПО и ПООП | Рабочая группа | |
| Март 2023 | Утвердить ОПОП СПО | Рабочая группа | Протокол педсовета, приказ |