

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ БРПК

С.Ц.Нимбуева

(подпись)

2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж**

СМК – П – 2.4 – 44 – 2022 (02.01)

Версия 3.0

Улан-Удэ, 2022

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 ПОДГОТОВЛЕНО ГБПОУ БРПК
- 2 ВНЕСЕНО учебным отделом
- 3 УТВЕРЖДЕНО приказом директора № 223 от « 26 » 04 2022 г.
- 4 СООТВЕТСТВУЕТ СМК – ДП – 4.2.3 – 2022
- 5 ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов СМК – П – 4.2.3 – 01 – 2019 – (02.01) от 12.02.2019 г.
- 6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 26 апреля 2022 г.
- 7 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж (далее – ГБПОУ БРПК, колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статьи 61,62), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ БРПК.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Студент имеет право на:

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод внутри колледжа с очной формы обучения на заочную;
- перевод внутри колледжа с одной специальности на другую;
- перевод внутри колледжа из одной учебной группы (подгруппы) в другую в рамках одной специальности.

2.2. Процедура перевода возможна только при наличии государственной аккредитации. Порядок перевода не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию 1;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 604.

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 605.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из колледжа в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия обоих учебных заведений.

2.8. Перевод осуществляется на основании личного письменного заявления студента с указанием причины и с приложением всех необходимых документов. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.9. При переводе обучающегося ГБПОУ БРПК в другую образовательную организацию:

- по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь учебной части ГБПОУ БРПК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

- обучающийся представляет в учебный отдел ГБПОУ БРПК письменное

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией;

– учебный отдел ГБПОУ БРПК в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом);

– лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает куратору группы студенческий билет и зачетную книжку;

– лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж выдается после предоставления оформленного обходного листа в учебный отдел колледжа.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

2.10. При переводе из другой образовательной организации в ГБПОУ БРПК:

– обучающийся подает в учебный отдел ГБПОУ БРПК заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего положения;

– на основании заявления о переводе в ГБПОУ БРПК не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При оценке полученных документов заместитель директора по учебно - производственной работе определяет разницу учебных планов и курс, на который возможен перевод обучающегося. При большом количестве дисциплин, модулей (более 5), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, обучающемуся может быть предложено зачисление на меньший курс.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;

– при принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

– обучающийся представляет в учебный отдел ГБПОУ БРПК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

– секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Также к приказу о зачислении может прилагаться индивидуальный график ликвидации академической задолженности с указанием сроков, который составляется деканом факультета;

– после издания приказа о зачислении в порядке перевода куратор группы формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам учебный отдел ГБПОУ БРПК выдают студенческий билет и зачетную книжку;

– записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации академической задолженности вносятся куратором группы в зачетную книжку, личное дело студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

2.11. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Перевод студента с одной образовательной программы (специальности) на другую, с очной формы обучения на заочную внутри Колледжа, осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного согласования заявления с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими кафедрами двух специальностей или деканом заочного факультета. В заявлении указывается курс, специальность, на которую студент хочет перейти. В приказе о переводе также могут указываться учебные дисциплины, МДК, которые необходимо досдать в связи с разницей в учебных планах.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные учебный отделом, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

Отказ в переводе может быть обусловлен значительным расхождением в образовательных программах или отсутствием вакантных мест в соответствующих учебных группах. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на вакантные места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

При положительном решении вопроса о переводе на заочную форму обучения оформляется справка о периоде обучения. Студент сдает студенческий билет куратору группы и обходной лист в учебный отдел колледжа, производит оплату за обучение на основании заключенного договора между студентом и колледжем. Личное дело студента с выпиской из приказа и справкой о периоде обучения передается куратором группы методисту заочного факультета.

2.13. Перевод из одной учебной группы (подгруппы) в другую в рамках одной специальности допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

3. Порядок отчисления студентов

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБПОУ БРПК по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ГБПОУ БРПК, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ БРПК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ БРПК, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ БРПК.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из ГБПОУ БРПК.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ БРПК.

3.5. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. Основанием для отчисления из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию. Приказ об отчислении издается в срок окончания нормативного срока обучения, но не позднее 3 (трёх) дней с даты окончания такого срока.

3.7. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию (перемена места жительства, нежелание учиться, семейные обстоятельства, перевод в другую образовательную организацию и т.п.) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

по болезни и др.).

Приказ на отчисление обучающегося по собственному желанию (кроме перевода в другую образовательную организацию) должен быть оформлен в срок не более 1 месяца со дня подачи им заявления. Заявление пишется обучающимся на имя директора с указанием причины отчисления, визируется заместителем директора по учебно - производственной работе (деканом заочного факультета), представляется директору и направляется в учебный отдел колледжа.

3.8. Обучающийся может быть отчислен по инициативе колледжа по следующим основаниям:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- за совершение преступления;
- за совершение действий, содержащих признаки экстремистской деятельности;
- за подделку документов, связанных с обучением в колледже, в том числе, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работ, выполненных другим лицом;
- за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- за нарушение порядка приёма в Колледж.

3.9. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не сдавшие государственные итоговые экзамены по одной или нескольким дисциплинам, или получившие неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы.

Решение об отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, принимается на заседании педагогического совета (рабочей группы) колледжа. Директор Колледжа подписывает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения об отчислении.

3.10. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития отчисляются:

- не приступившие к учебным занятиям в течение месяца с начала учебного года (семестра) и не известившие о причинах отсутствия;
- не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учебную часть заявление о продолжении обучения;
- пропуски учебных занятий без уважительной причины более 100 часов за учебный год;
- за грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития если к обучающемуся ранее в течение одного года, применялись меры дисциплинарного

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа, обучающихся и иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение, хранение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие, хранение и распространение алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Колледжа;
- нарушение правил работы в компьютерных классах Колледжа;
- порча книг библиотеки Колледжа.

Решение об отчислении по перечисленным выше основаниям принимает директор Колледжа по представлению информации заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе или деканом заочного факультета.

До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студенческого самоуправления, стратостата, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения Совета студенческого самоуправления, стратостата в письменной форме.

3.11. Обучающийся отчисляется за совершение преступления (правонарушения), влекущего в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную (административную) ответственность (при вступлении в законную силу решения суда). Решение об отчислении обучающегося по вышеуказанному основанию принимает директор Колледжа на основании решения суда.

3.12. Обучающийся отчисляется за подделку документов, связанных с обучением в колледже, в том числе, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работ, выполненных другим лицом.

Решение об отчислении обучающегося по вышеуказанному основанию принимает директор Колледжа на основании информации, представленной заместителем директора по учебно-производственной работе или деканом заочного факультета.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4– 44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

3.13. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг. Отчисление может быть произведено и в случае истечения срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

Решение об отчислении по вышеуказанному основанию принимает директор Колледжа по представлению информации декана факультета

3.14. Обучающийся отчисляется за нарушение порядка приёма в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3.15. Решение об отчислении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания необходимо проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который совместно с родителями (законными представителями) отчисленного обучающегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.16. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию, обязан сдать куратору группы студенческий билет, зачетную книжку.

3.17. При отчислении обучающегося из Колледжа ему по запросу выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, справка о периоде обучения, в личном деле остаются копии этих документов.

Выше указанные документы выдаются после предоставления оформленного обходного листа в учебный отдел колледжа.

3.18. В журнале учебных занятий секретарем учебного отдела делается отметка об отчислении студента (№ и дата приказа).

4. Порядок восстановления студентов

4.1. Лицо, отчисленное из ГБПОУ БРПК, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с указанием причины, по которой они были ранее отчислены с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе и (или) декана заочного факультета на основании приказа директора колледжа при наличии вакантных мест.

После выхода приказа о восстановлении секретарь учебной части получает из архива по акту приема-передачи личное дело студента и передает его декану факультета.

Если обучающийся восстановился на тот же курс той же образовательной программы, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачётная книжка сохраняется. При необходимости в зачетную книжку вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебно-производственной работе.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4–44 – 2022 (02.01)	О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

4.2. Студенты, претендующие на обучение за счет бюджетных средств, могут быть восстановлены на бюджетное место при наличии свободных мест.

4.3. В случае восстановления студента на место с возмещением затрат на обучение с ним заключается договор. Стоимость устанавливается в таком же размере как для студентов, осваивающих данную образовательную программу по той же форме и на том же курсе, на который осуществляется восстановление.

4.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании аттестации. Аттестация производится путём рассмотрения зачётной книжки бывшего студента, собеседования или в иной форме, определяемой заместителем директора по учебно-производственной работе.

При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачёты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему федеральному государственному образовательному стандарту.

4.5. При восстановлении студента на тот же курс разница в учебных планах не должна превышать количество дисциплин, вынесенных на очередную сессию. В других случаях возможно восстановление с понижением курса, но не более чем на один курс.

4.6. Восстановлению в колледж не подлежат студенты:

- отчисленные за грубые нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- дважды отчисленные за академическую неуспеваемость;
- отчисленные с первого курса до сдачи первой сессии (в случае желания обучающегося продолжить обучение, он может поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях).

4.7. Сроки восстановления:

- студент, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен с начала семестра, в котором он был отчислен;
- студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен с начала семестра, по учебному плану которого у него имеются академические задолженности, либо с начала следующего семестра с установлением объема и сроков ликвидации академической разницы;
- студент, отчисленный за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности (при этом заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг на новых условиях);
- студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) или получивший на ГИА неудовлетворительные результаты, проходит ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.8. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.



Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

Система менеджмента качества

Положение

СМК – П – 2.4–
44 – 2022 (02.01)

О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

Лист согласования

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:	Зам.директора по УПР		Жалсанова Ю.Д.	26.04.22
	Зам.директора по НМР и ИТ		Бадмаев Б.Б.	26.04.22
	Зам.директора по ВР		Санжанова С.Л.	26.04.22
	Декан ФДНО		Арсаланова А.З.	26.04.22
	Декан ФКиС		Жалсанова Л.Д.	26.04.22
	Декан МХФ		Цырендоржиев А.В.	26.04.22
	Декан ФБЯ / Зав.кафедрой БЯиНК		Лхасаранова Б.Б.	26.04.2022
	Декан ФЗО		Бочеев А.И.	26.04.22
	Зав.кафедрой ДО		Хабинова С.А.	26.04.22
	Зав.кафедрой ДПП		Черниговская Э.С.	26.04.22
	Зав.кафедрой НО		Баирова Г.Б.	26.04.22
	Зав.кафедрой МО		Панчукова А.М.	26.04.22
	Зав.кафедрой ИиПВИ		Зундуева Р.Ш.	26.04.22
	Зав.кафедрой ФКиС		Уржанов А.С.	26.04.22
	Зав.кафедрой ПДО		Сандабкина Т.Б.	26.04.22

Всего прошито и скреплено печатью

16 (*шестнадцать*) ЛИСТОВ

Зам. директора по УПР

[Signature]
Жалсанова Ю.Д.

м.п. «*16*» *апреля* 2022 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Нимбуева Соелма Цыдыповна

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023