

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия<br>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Бурятский республиканский педагогический колледж» |  |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                   | Положение                                                                                                                                                                          |  |
| СМК – П –<br>4.2.3. – 01 –<br>2020 – (02.01)                                      | О реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БРПК»         |  |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БРПК

 С.Ц.Нимбуева  
« 06 » 04 2020 г.

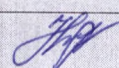
## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ

**О реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в  
ГБПОУ «БРПК»**

СМК – П – 4.2.3. – 01 – 2020 – (02.01)

Версия 0.1

Улан-Удэ, 2020

|             | Должность            |           | Фамилия/Подпись                                                                                     | Дата         |
|-------------|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Разработал  | Зам.директора по УПР |           | Раднаев Д.Н./  | 06.04.2020г. |
| Версия: 1.0 | 1. 0                 | КЭ: _____ | УЭ № _____                                                                                          | Стр. 1 из 11 |



### Предисловие

- 1 ПОДГОТОВЛЕНО ГБПОУ БРПК
- 2 ВНЕСЕНО Учебным отделом ГБПОУ БРПК
- 3 УТВЕЖДЕНО Приказом директора № 234 от « 06 » 04 20 20 г.
- 4 СООТВЕТСТВУЕТ требованиям СПК – ДП – 4.2.3 – 2020
- 5 ВВЕДЕНО
- 6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 06 » 04 20 20 г.
- 7 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым



## **1. Наименование**

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации колледжа принято следующее наименование данного документа: Положение о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский педагогический колледж», (далее по тексту Положение).

## **2. Область применения**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с ФГОС. Используется в работе администрации колледжа, преподавателями и другими заинтересованными сторонами.

## **3. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций");



- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский педагогический колледж».

#### 4. Термины и определения

В настоящем документе применяют следующие термины и определения:

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

#### 5. Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация

ГБПОУ БРПК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ПКС – подготовка квалифицированных специалистов;

ПМ – профессиональный модуль

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ЭО - электронное обучение

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

МДК – междисциплинарный курс

РУП – рабочая учебная программа

#### 6. Общие положения

6.1 Настоящее Положение регламентирует процессы организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС результатом которых является сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника.



6.2. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины общеобразовательного и профессионального циклов могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется колледжем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

6.3. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.4. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

6.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype - общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

6.6. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;



- Научно-исследовательская работа.

6.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

## 7. Цели и задачи

7.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения основных программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

7.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды колледжа;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

7.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;



- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

7.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

## **8. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

8.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих основные программы среднего профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

8.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

8.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

8.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.



8.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

8.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

8.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

## **9. Порядок организации дистанционного и электронного обучения**

9.1. В системе обучения с применением ЭО и ДОТ колледжа участвуют директор, учебная часть, деканаты и кафедры, научно-методический отдел, отдел воспитательной работы, пресс-центр, преподаватели, совместная деятельность которых направлена на организацию непрерывного процесса обучения в соответствии с ФГОС СПО, а также создание банка электронных ресурсов в рамках расширения учебно-методического обеспечения (учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов и др.).

9.2. Директор создает рабочую группу, разрабатывает локальные акты, обеспечивает технические условия дистанционного обучения, осуществляет общий контроль за дистанционным обучением.

9.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

9.3.1. Корректирует учебные планы (при необходимости), составляет расписание;

9.3.2. Совместно с заведующими кафедрами разрабатывает образовательные программы, организуют процесс обучения с применением ЭО и ДОТ, контролируют работу преподавателей, обеспечивают координацию работ по его развитию, апробируют электронные ресурсы в рамках учебного процесса, осуществляют сотрудничество с другими образовательными организациями по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ;

9.3.3. Совместно с библиотекарем контролирует обеспечение фактического доступа каждого студента к ресурсам электронно-библиотечной системы.

9.4. Преподаватели в рамках реализации ЭО и ДОТ корректируют календарно-тематические планы (индивидуальные планы), разрабатывают задания для студентов, работают на электронном сервисе, проводят мониторинг вовлеченности студентов в дистанционное обучение, добиваются обратной связи, проверяют и оценивают выполненные задания.

9.5. Заместитель директора по НМРиИТ, научно-методический отдел обеспечивают методическое сопровождение ЭО и ДОТ, консультируют преподавателей, разрабатывают методические рекомендации по внедрению эффективных сервисов, приемлемых для обучающихся, организуют переподготовку и повышение квалификации кадров по



вопросам обучения с применением, апробацию и внедрение эффективных методик организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, сотрудничество с другими образовательными организациями по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ.

9.6. Заместитель директора по ВР, деканы факультетов, кураторы учебных групп:

9.6.1. Контролируют проведение комплекса санитарно-гигиенической профилактической работы в местах проживания студентов и соблюдение правил самоизоляции студентов, проживающих в общежитии;

9.6.2. Организуют контроль по организации досуга студентов в общежитии;

9.6.3. Организуют дистанционную связь со всеми работниками, обеспечивающими проживание, дистанционное обучение, самообразование и воспитание студентов, в том числе проживающих в общежитии;

9.6.4. Проводят мониторинг вовлеченности студентов в дистанционное обучение, ежедневно контактируют со студентами, родителями, психологами, преподавателями.

9.7. Педагог-психолог, социальный педагог проводят работу со студентами «группы риска», сиротами, лицами, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами и ОВЗ, оказывают помощь родителям, преподавателям.

9.8. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в колледже осуществляется по 2 моделям:

9.8.1. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение - современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами;

9.8.2. Модель опосредованного (дистанционного) осуществления взаимодействия педагога с обучающимися. Модель опосредованного (дистанционного) осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах и т.д.).

9.9. Колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к собственной образовательной онлайн-платформе <http://my.brpc03.ru>, <http://e.brpc03.ru>, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь



обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

9.10. При необходимости колледж корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

9.11. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.

9.12. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

9.13. При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

9.14. При оценке результатов обучения колледж обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий в соответствии с локальными нормативными актами.

## **10. Порядок организации текущего контроля успеваемости**

10.1. Текущая успеваемость обучающихся ежедневно заполняется преподавателями в электронном учебном журнале деканата.

10.2. Кураторами учебных групп, деканами факультетов и отделений ежедневно осуществляется мониторинг посещаемости обучающимися «виртуальных классов» по соответствующим дисциплинам, МДК.

10.3. Учебная часть еженедельно формирует сводный отчет по успеваемости обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ. Полученные результаты доводит до заместителей директора по УПР и ВР.

## **11. Порядок организации учета рабочего времени**

11.1. Преподаватель в согласно утвержденному расписанию и РУП осуществляет обучение с применением ЭО и ДОТ в соответствующем дисциплинам, по итогам завершения урока заполняет электронный учебный журнал деканата.

11.2. Заведующий учебной частью, заведующие кафедрами в соответствии с расписанием осуществляют мониторинг деятельности преподавателей путем заполнения электронного табеля учета рабочего времени по кафедре.



11.3. Заведующий учебной частью еженедельно формирует сводный отчет по деятельности преподавателей, реализующих обучение с применением ЭО и ДОТ по дисциплинам и МДК. Полученные результаты доводит до заместителя директора по УПР и отдела кадров.

## 12. Заключительное положение

12.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования.

12.2. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Бурятия, в настоящий локальный нормативный акт вносятся соответствующие изменения.

## 13. Лист внесения изменений и дополнений в НД

| Номер<br>изменения | Номер листов   |       |                        | Основание<br>для<br>внесения<br>изменений | Подпис<br>ь | Расшиф<br>ровка<br>подпис<br>и | Дат<br>а | Дата<br>Введения<br>изменения |
|--------------------|----------------|-------|------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------------------------|----------|-------------------------------|
|                    | Заменен<br>ных | новых | Аннул<br>ирован<br>ных |                                           |             |                                |          |                               |
|                    |                |       |                        |                                           |             |                                |          |                               |
|                    |                |       |                        |                                           |             |                                |          |                               |
|                    |                |       |                        |                                           |             |                                |          |                               |
|                    |                |       |                        |                                           |             |                                |          |                               |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Нимбуева Соелма Цыдыповна

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023