



**План работы по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
на 2022 год**

| № п/п | Направления и мероприятия по их реализации | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|---------------------|---|
| 1. | Назначение ответственного лица за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений | Январь 2022 | Директор |
| 2. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Январь 2022 | Директор |
| 3. | Разработка плана работы по противодействию коррупции по реализации Стратегии антикоррупционной политики | Январь 2022 | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 4. | Проведение административных совещаний по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции руководителям структурных подразделений, работникам колледжа | 1 раз в квартал | Директор |
| 5 | Освещение вопроса по антикоррупционной политике колледжа на общеколледжном родительском собрании и групповых родительских собраниях | Октябрь-ноябрь 2022 | Члены комиссии, деканы факультетов |
| 6. | Соблюдение требований федерального законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг, заключении договоров на поставку товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения | Постоянно | Зам. директора по ФХД |
| 7. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Члены комиссии |
| 8. | Организация и проведение 9 декабря - в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в ОУ; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение вопроса по антикоррупционной политике колледжа среди работников ОУ и др. | декабрь 2022 г. | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Доведение до сведения сотрудников колледжа действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | 1 раз в год | Директор |
| 10. | Осуществление контроля целевого | постоянно | Зам. директора по |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | использования приобретенного и полученного оборудования. | | ФХД |
| 11. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и средств платных услуг колледжа. | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 12. | Размещение материалов актуальных антикоррупционных правовых актов на выставке в библиотеке и на сайте колледжа | В течение года | Зав. библиотекой, Зав. методическим кабинетом |
| 13. | Разработать план по реализации мероприятий, предусмотренных Программой по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2022 год (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.01.2019г. №98-р) и принять меры по его реализации | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 14. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности. | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 15. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения | В течение года | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 16. | Проведение внеклассных мероприятий и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов | В течение года | Заместитель директора по ВР, кураторы |
| 17. | Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории и обществознания | В течение учебного года | Кафедра ДПП |
| 18. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | По мере необходимости / при приеме на работу | Отдел кадров |