



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГҮРЭНЭЙ БҮДЖЕТНЭ МЭРГЭЖЭЛЭЙ БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«БУРЯАДАЙ УЛАСАЙ БАГШЫН КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

04.04.2022

№ 176

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в приказ «О назначении ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2022 год» №4 от 10.01.2022 г.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений, совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Жалсанову Ю.Д., ответственным лицом за координацию всей работы по антикоррупционной деятельности в образовательной организации.

2. Возложить на Жалсанову Ю.Д., заместителя директора по УПР, Санжанову С.Л.-Ц заместителя директора по ВР, Арсаланова Б.Ц. заместителя директора по ФХД, Гулгенова Б.Ж. руководителя по безопасности, Раднаева С.Б. инспектора по кадрам, обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

— обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

— принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

— оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

— обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

— организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников и студентов;

- подготовка локальных нормативных актов о противодействии коррупции,

- подготовка отчетов и иной информации по правовым вопросам, вопросам организации и противодействия коррупции,

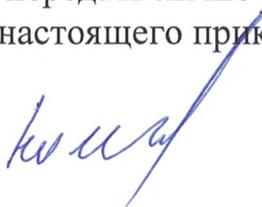
- организация работы по своевременной актуализации подраздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте,

- осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством

3. Секретарю руководителя Цыжиновой С.В. ознакомить с приказом вышеуказанных лиц размножить и передать лично в руки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ц. Нимбуева