

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Программа дополнительного профессионального образования
СМК – Пр – 2.6 – 03 – 2023	Цифровой куратор



УТВЕРЖДАЮ
 директор ГБПОУ БРПК

С.Ц.Нимбуева

(подпись)

2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии: **Цифровой куратор (64.1)**

СМК –Пр – 2.6 – 03 – 2023

Версия 2.0

Наименование профессии:
 консультант в области цифровой
 грамотности населения
 Уровень квалификации: 3

Улан-Удэ, 2023



Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГБПОУ БРПК

СМК – Пр – 2.6 – 03 – 2023

РАССМОТРЕНА
на заседании кафедры ДПП
Э.С. Черниговская /Э.С.Черниговская./
Протокол № 10

от « 1 » 06 2023 г

СОГЛАСОВАНА
Л.Д. Данзанова /Данзанова Л.Д.
Зам.директора УВР MAOY
Гимназии №33
представитель работодателя
« 6 » 06 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании НМС БРПК
Е.В. Подкорытова /Подкорытова Е.В./
Протокол № 6

от « 7 » 06 2023 г

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский
педагогический колледж» (ГБПОУ БРПК), г. Улан-Удэ.



1. Цели реализации программы

Образовательная программа дополнительного профессионального обучения «Цифровой куратор» предназначена для граждан в возрасте 15-18 лет и направлена на формирования компетенций, необходимых для консультирования граждан в области развития цифровой грамотности (уровень квалификации 3).

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы профессионального обучения слушатели должны освоить следующие **трудовые функции**:

1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.	
Трудовые действия	Прием обращений клиентов по телефону и электронной почте. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций, в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации. Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультациями
Необходимые умения	Вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей. Уточнять проблему с которой столкнулся клиент, в ходе диалога с ним. Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации. Применять различные методы поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов и др.). Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций. Передавать информацию о консультациях и вносить информацию в базу данных.
Необходимые знания	Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога. Требования к оформлению документации. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации. Прикладные программы ведения баз данных. Основы информационной безопасности. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных. Нормы русского литературного языка
2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	



Трудовые действия	Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий, некоторых устройств, сети Интернет, онлайн-сервисов. Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы клиента, связанные с цифровой тематикой. Проверка усвоения клиентом продемонстрированного алгоритма действий. Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. Оформление документации о предоставлении консультационной услуги.
Необходимые умения	Работать на персональном компьютере, с различными Интернет-браузерами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя. Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне уверенного пользователя. Проводить объяснение, сопровождая показом алгоритма по применению персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов (в соответствии с запросом клиента). Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи. Вести диалог с клиентом, учитывая его возрастные и индивидуальные особенности. Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий. Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Необходимые знания	Устройство персонального компьютера. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем. Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционных систем. Методы обработки текстовой, численной и графической информации. Принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Структура баз данных и особенности работы с ними. Программы-браузеры для работы в сети Интернет, программы электронной почты. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг. Базовые цифровые компетенции. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Основы информационной безопасности. Возрастные особенности различных групп клиентов. Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога. Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. Требования к оформлению документации. Нормы русского литературного языка
3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	
Трудовые действия	Подготовка оборудования и презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации. Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, выполнение технических работ для проведения таких мероприятий. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности. Подготовка сводной отчетной информации.



Необходимые умения	Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития цифровых технологий и онлайн-сервисов в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации. Готовить презентации, листовки, буклеты с использованием типовых шаблонов. Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия. Регистрировать участников мероприятия. Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия. Обеспечивать навигацию и информационную поддержку участников во время мероприятия. Проводить анкетирование участников мероприятия с целью получения «обратной связи», обрабатывать анкеты. Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Необходимые знания	Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций. Основы организации массовых мероприятий. Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Возрастные особенности различных групп клиентов. Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога. Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. Нормы русского литературного языка.

3. Содержание программы

Категория слушателей: граждане в возрасте 15-18 лет

Трудоемкость обучения: 84 академических часа.

Форма обучения: очная с использованием дистанционных технологий.

**3.1. Учебно-тематический план**

Наименование модулей, дисциплин, практик	Всего	в том числе		
		Теорети- ческие занятия	Практич- еские занятия	Самост- оятель- ная работа
Вводное занятие. Цифровой тьютор –профессия будущего.	1	1		
Модуль 1. Психолого-педагогические компетенции цифрового куратора				
Тема 1.1. Искусство общения. Эмоциональный интеллект. Возрастные и психологические особенности целевой аудитории	2	2		
Тема 1.2. Норма русского делового языка. Этика и культура делового общения	2	2		
Модуль 2. IT компетенции цифрового куратора				
Тема 2.1. Цифровые государственные услуги. Цифровая финансовая грамотность Кибербезопасность	2	2		
Тема 2.2. Цифровые технологии в образовании: электронные образовательные ресурсы как инструмент обучения. Санитарные требования при работе с ЭОР	4	2	1	1
Тема 2.3. Программные средства для создания образовательного контента: Инструменты для создания электронных презентаций, графики и инфографики. Инструменты для редактирования и обработки видео, стрим-видео.	30	4	18	8
Тема 2.4. Веб-сервисы для создания образовательного контента: электронные интерактивные тренажеры, виртуальные онлайн-доска, персональный сайт учителя, платформы и сервисы для создания онлайн-курсов.	34	7	18	9
Модуль 3. Организация работы цифрового куратора по консультированию граждан				
Тема 3.1. Технологии консультирования граждан.	2	2		
Тема 3.2. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности	2		2	
Итоговый экзамен (защита портфолио + проверка теоретических знаний)	5	2		
Итого	84			



3.3. Учебная программа

Вводное занятие. Цифровой куратор – профессия будущего. Цифровая образовательная среда школы. Форматы обучения. Основные понятия предметной области информатизации образования. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда». Обучение в классе (офлайн), онлайн обучение, смешанная форма обучения.

Модуль 1. Психолого-педагогические компетенции цифрового куратора

Тема 1.1. Искусство общения. Основные методы общения с людьми. Способы расположить к себе людей. Секреты успешного выступления. Невербальные методы коммуникации. Техника эффективного общения. Эмоциональный интеллект. Что эмоциональный интеллект? Четыре категории эмоционального интеллекта. Уровни эмоционального интеллекта. Признаки высокого уровня EQ. Определение уровня эмоционального интеллекта. Описание людей с высоким эмоциональным интеллектом. Возрастные и психологические особенности целевой аудитории. Характеристика познавательной и эмоциональной сферы разных возрастных групп. Работа в малых группах по индивидуальным заданиям по отработке вопросов: Особенности детей как получателей социальных услуг; Инвалиды и их потребности в социальных услугах; Лица пожилого возраста и их отличительные особенности как получателей социальных услуг. Лица с ограниченными возможностями.

Тема 1.2. Норма русского делового языка. Этика и культура делового общения. Понятие культуры делового общения. Условия реализации делового общения. Этапы взаимодействия при деловом общении. Основные принципы и категории морали делового общения. Формы делового общения. Классификация собраний и совещаний. Деловой телефонный разговор. Особенности речи при деловом общении. Сетевой этикет.

Модуль 2. IT компетенции цифрового куратора

Тема 2.1. Цифровые государственные услуги; Цифровая финансовая грамотность. Обзор платформ, государственных порталов, платёжных систем, терминалов. Правовые основы информационной грамотности; Кибербезопасность. Правовые основы информационной работы в РФ. Основы информационной безопасности. Виды информации. Персональные данные. Этапы работ по защите персональных данных. Этические нормы поведения в цифровой среде. Кибербуллинг и его виды. Спам и кибермошенничество. Цифровой след

Тема 2.2. Цифровые технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы как инструмент обучения. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) и их классификации. Открытые образовательные ресурсы. Образовательные платформы и каналы. Функциональные возможности применения ЭОР в образовательном процессе. Сравнение ЭОР для начальной, основной и средней школы, представленных на российских образовательных сайтах. Санитарные требования при работе с электронными средствами обучения (ЭСО). Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Требования к помещениям, предназначенных для организации учебного процесса, по оснащению ЭСО. Гигиенические требования при работе с ЭСО. Требования при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Тема 2.3. Программные средства для создания образовательного контента. Инструменты для создания электронных презентаций. Учебные презентации в MS PowerPoint. Интерфейс программы. Использование триггера и гиперссылок в PowerPoint. Создание интерактивной игры, плаката. Инструменты для создания графики и инфографики. Векторная и растровая графика. Работа в графическом редакторе Paint.NET. Инструменты для редактирования и обработки видео, создания стрим-видео. Редактирование



видеоматериала в программе Movavi Video Suite. Требования к видеоматериалам в начальной школе. Изучение интерфейса программы OBS Open Broadcaster Software. Запись видео с экрана. Трансляция видео в записи и прямом эфире на RuTube. VK Play Live. Программы для работы на интерактивном дисплее: знакомство с ПО ActivInspire-Studio. Интерфейс программы. Обозреватели объектов, примечаний, свойств, действий. Создание интерактивных заданий.

Тема 2.4. Веб-сервисы для создания образовательного контента. Электронные интерактивные тренажеры и их значение в учебном процессе. Создание аккаунта. Создание интерактивных дидактических материалов. Веб-сервис OnlineTestPad – создание тестов и игр. Образовательная платформа Joyteka: квесты, викторины, тесты, видео, термины. Виртуальная онлайн-доска как средство визуализации и организации коллективной работы учащихся на уроке. Онлайн-обучение на Российской платформе Pruffme. Виртуальные доски Padlet, Miro. Персональный сайт учителя. Эргономические требования к сайту. Создание сайта на Российской платформе Битрикс24 или Tilda. Платформы и сервисы для создания онлайн-курсов. Онлайн курс, электронный учебник, электронная тетрадь на Российской платформе Eduardo.

Модуль 3. Организация работы цифрового куратора по консультированию граждан

Тема 3.1. Технологии консультирования граждан. Технологии и методы консультирования по вопросам применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни.

Тема 3.2. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента. Компьютерные сети и их использование. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Анализ рисков (что может помешать проведению занятий). Решение ситуационных задач, с различными видами технических неполадок.

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Психолого-педагогические компетенции цифрового куратора
2 неделя	Модуль 2. IT компетенции цифрового куратора
3 неделя	
4 неделя	Модуль 3. Организация работы цифрового куратора по консультированию граждан

*-Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	Компьютер, интерактивная панель,
компьютерный класс	практические занятия, тестирование,	Компьютер, интерактивная панель, Ноутбук для слушателей; наличие интернета.

**4.2. Учебно-методическое обеспечение программы**

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- электронный ресурс на сайте www.e.brgpc03.ru

4.3. Кадровые условия реализации программы

Количество ППС (физических лиц), привлеченных для реализации программы 3 чел.

Из них:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Черниговская Эржена Солбоновна	заведующая кафедрой допрофессиональной подготовки
2.	Энкеева Бэлигма Владимировна	преподаватель кафедры допрофессиональной подготовки
3.	Бадмаева Ирина Кимовна	преподаватель информатики кафедры допрофессиональной подготовки

5. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, включает защиту портфолио цифрового куратора и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте.

6. Составители программы

Э.С. Черниговская, заведующая кафедрой допрофессиональной подготовки.

Б.В. Энкеева, преподаватель информатики кафедры допрофессиональной подготовки.