

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ БРПК


(подпись)

С.Д.Нимбуева

« 18 » 03 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О заочной форме обучения

СМК –П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)

Версия 1.0

Улан-Удэ, 2023

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

1	ПОДГОТОВЛЕНО	ГБПОУ БРПК
2	ВНЕСЕНО	Бочеевым А.И., деканом факультета заочного образования
3	УТВЕРЖДЕНО	приказом директора № <u>500</u> от « <u>18</u> » <u>12</u> 2023 г.
4	СООТВЕТСТВУЕТ	требованиям СМК – П – 4.2.3 – 02 – 2022
5	ВВЕДЕНО	впервые
6	ДАТА ВВЕДЕНИЯ	<u>18 декабря 2023 г.</u>
7	СРОК ДЕЙСТВИЯ	до замены новым

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Предисловие	2
	Содержание	3
1	Общие положения	4
2	Порядок зачисления на заочную форму обучения	6
3	Организация учебного процесса по заочной форме обучения	6
4	Порядок оформления и выдачи справок-вызовов	10
5	Организация обучения по индивидуальным учебным планам	10
6	Права и обязанности обучающихся по заочной форме обучения	11
	Лист согласований	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист рассылки	14

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

1 Общие положения

1.1. Положение о заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ БРПК, колледж) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности ГБПОУ БРПК по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) заочной формы обучения.

1.2. Действия положения распространяются на обучающихся по заочной форме, педагогических работников и должностных лиц колледжа, участвующих в реализации образовательных программ СПО по заочной форме.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355;

– Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

– постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2022 г. № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»));

– Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.4. Колледж осуществляет подготовку специалистов по заочной форме обучения по ряду специальностей согласно федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) СПО и реализует образовательные программы на базе среднего общего образования, среднего профессионального или высшего профессионального образования.

Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения.

1.5. Подготовка специалистов по заочной форме обучения в колледже осуществляется на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение. Стоимость обучения устанавливается согласно смете по конкретной специальности и утверждается приказом директора колледжа.

1.6. Лицам, успешно завершившим обучение, выдается диплом государственного образца об СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

1.7. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения.

1.8. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе с обучающимися по заочной форме осуществляется на основании тарификации, за фактически отработанное время в соответствии с количеством проведенных учебных часов

2. Порядок зачисления на заочную форму обучения

2.1. Зачисление в колледж на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с разрабатываемыми на каждый учебный год Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ БРПК, на основании документа об образовании или документа об образовании и квалификации.

2.2. Лица зачисляются после заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор об образовании) и оплаты за первый семестр.

2.3. Лица, не зависимо от имеющегося образования, зачисляются в колледж для обучения по заочной форме на первый курс.

3 Организация учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Организация учебного процесса по заочной форме осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании образовательных программ по специальностям, рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также локальных нормативных актов колледжа.

3.2. Учебный процесс обеспечивается кафедрами. К преподаванию привлекаются педагогические работники, обеспечивающие преподавание учебных дисциплин и профессиональных модулей на очном отделении.

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов должно быть идентично учебным планам для очной формы обучения.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными директором колледжа образовательными программами, рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой специальности, которые утверждаются директором не позднее чем за 10 дней до начала сессии.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на периоды: осенняя и весенняя (зимняя), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

3.4. Рабочий учебный план для заочной формы обучения разрабатывается на основе требований ФГОС СПО. Колледж самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, исходя из специфики специальностей. Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

3.5. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

устанавливаются календарным учебным графиком по конкретной специальности, при этом начало учебного года может переноситься при заочной форме обучения не более чем на три месяца.

3.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия (3 -5 недель в зависимости от курса), самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На 3-ем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия (3 -5 недель в зависимости от сроков обучения), преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная (итоговая) аттестация (ГИА) - 6 недель.

Лабораторно-экзаменационные сессии по времени проведения не должны превышать на первом и втором курсах 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - 40 календарных дней.

3.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: лекционные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практики, ГИА.

3.8. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая обязательные учебные (аудиторные) занятия (лекционные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. При этом возможно применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, ГИА обучающихся.

3.9. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.10. Количество часов в учебном году на обзорно-установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, установлено не более 160.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Колледж также вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, а также разделять группы на подгруппы при необходимости.

3.12. По учебным дисциплинам, МДК, реализуемым в течение нескольких семестров, по которым рабочим учебным планом по специальности не предусмотрены экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, проводится итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной учебной дисциплины (МДК). На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более двух учебных часов на учебную группу.

3.13. В межсессионный период основной формой самостоятельной работы студентов

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

заочного отделения является подготовка домашней контрольной работы (далее - ДКР) по дисциплине, междисциплинарному курсу. Количество и сроки выполнения ДКР определяются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и учебно-методической документацией по каждой из реализуемых специальностей.

Количество ДКР в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине определяется из расчета объема часов по учебному плану: до 70 часов - 1 задание; до 120 часов - 2 задания; более 120 часов - 3 задания.

На проверку трех домашних контрольных работ предусматривается один час.

Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

3.14. Домашние контрольные работы регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ», который оформляется на каждую группу. Работы регистрируются по дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам в порядке их поступления и передаются на проверку преподавателю дисциплины или междисциплинарного курса (замещающему его преподавателю). Общий срок нахождения ДКР в колледже от момента ее регистрации и до возврата с рецензией должен составлять не более двух недель.

3.15. Результаты проверки ДКР проставляются на титульном листе работы словами «зачтено», «не зачтено», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

Отметки «зачтено», «не зачтено» вносятся преподавателем в ведомость контрольных работ.

3.16. ДКР, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращается студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

3.17. Рецензия на ДКР составляется преподавателем на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо отметить кратко положительные стороны работы, дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы, дать указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать дальнейшую самостоятельную работу по изучению материала.

3.18. Повторно выполненная работа (ее часть) сдается студентом методисту факультета заочного образования для передачи преподавателю на повторную проверку. Учет повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке.

3.19. Защиту ДКР (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель.

3.20. В состав лабораторно-экзаменационной сессии входит промежуточная аттестация студентов заочного образования в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и комплексных экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, квалификационных экзаменов, предусмотренных учебными планами по каждой специальности. Условием допуска студента к промежуточной аттестации является своевременность сдачи и положительная оценка всех предусмотренных учебной документацией домашних контрольных работ, видов производственной (по профилю) практики.

3.21. Уровень подготовки студентов в ходе промежуточной аттестации выражается

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

оценками «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость. В течение учебного года, по согласованию с преподавателем, деканом по приказу директора допускается повторная сдача двух экзаменов или зачетов с целью углубления знаний студентов и повышения оценки. Повторная сдача экзамена или зачета разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.22. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию по документально подтвержденным уважительным причинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, устанавливаемый приказом директора.

3.23. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию по неуважительным причинам, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной или двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность по приказу директора в срок не позднее одного месяца со дня окончания лабораторно-экзаменационной сессии. Пересдача экзамена или зачета по одному и тому же предмету допускается не больше трех раз.

3.24. Для пересдачи экзаменов и зачетов деканом выдается соответствующее направление, в котором указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет в направлении оценку за пересдачу, дату.

3.25. На основании результатов промежуточной аттестации методист факультета заочного образования готовит проект приказа директора о переводе на следующий курс студентов факультета заочного образования, успешно выполнивших план учебного процесса.

Студенты, имеющие по итогам учебного года не более двух задолженностей, недоплатившие стоимость обучения могут быть условно переведены на следующий курс по приказу директора, устанавливающему также сроки ликвидации задолженностей и оплаты.

Студенты, обучающиеся на договорной основе, не оплатившие стоимость обучения более 2-х семестров, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

3.26. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора отчисляются из колледжа, либо, по заявлению студентов, оставляются на повторный курс обучения по договору с оплатой стоимости обучения.

3.27. Студенты, оставленные на повторный курс обучения, освобождаются от выполнения контрольных работ и сдачи зачетов и экзаменов по предметам, по которым уже имеют положительные оценки.

3.28. Все виды практики, за исключением преддипломной, реализуются студентом индивидуально и самостоятельно. По результатам освоения программы практики студент предоставляет в колледж отчет установленной формы, по которому проводится собеседование.

3.29. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

3.30. Освоение профессиональных образовательных программ, реализуемых на факультете заочного образования завершается обязательной государственной (итоговой)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

аттестацией в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы). Научно-методическое обеспечение итоговой аттестации и объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО осуществляет государственная экзаменационная комиссия, назначаемая приказом директора.

3.31. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.32. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

4. Порядок оформления и выдачи справок-вызовов

4.1. Календарный учебный график, утверждённый директором, является основанием для определения сроков предоставления обучающимся учебных отпусков. Основанием для оформления учебного отпуска является типовая справка-вызов, выдаваемая обучающемуся.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии. Допускается выдача студентам справки-вызова в первый день сессии.

Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

4.2. Справка-вызов выдается студентам, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий.

4.3. Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков, выдаваемые колледжем, регистрируются в «Журнале регистрации справок-вызовов».

4.4. Студенты, не выполнившие полностью учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без вызова, допускаются к занятиям, выполнению лабораторно-практических работ, к сдаче зачетов, экзаменов.

5. Организация обучения по индивидуальным учебным планам

5.1. Обучение по ускоренным образовательным программам СПО допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, СПО, высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ БРПК.

5.2. Для обучающихся разрабатывается индивидуальный учебный график методистом заочного отделения и утверждается директором (для обучающегося или

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

группы обучающихся) на основе действующей образовательной программы.

5.3. Сроки обучения могут сокращаться за счет перезачета общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, математических, общих естественнонаучных, близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин, уменьшения объема учебной и производственной практик.

5.4. Перезачет возможен в случае, если предыдущее образование получено не позднее 5 лет и осуществляется путем переноса дисциплины или раздела дисциплины, практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего уровня образования, с полученной ранее итоговой оценкой или зачетом. Решение о возможности перезачета принимается заместителем директора по учебно-производственной работе и в установленном порядке оформляется в зачетных книжках обучающихся.

6. Права и обязанности обучающихся по заочной форме обучения

6.1. Обучающиеся по заочной форме могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования». Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся по заочной форме имеют право пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных кабинетов и других подразделений колледжа в порядке, установленном Уставом ГБПОУ БРПК.

6.3. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном колледжем.

6.4. Порядок и условия восстановления на заочную форму обучения лица, отчисленного из колледжа, а также перевода для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации СПО и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются Уставом колледжа и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГБПОУ БРПК.

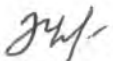
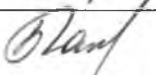
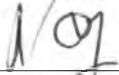
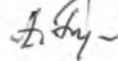
6.5. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ БРПК, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

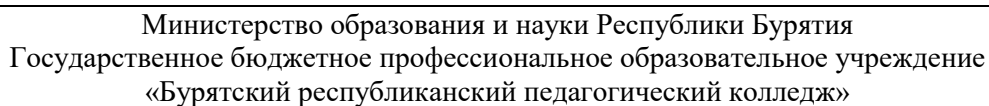
6.6. Обучающемуся, не выполнившему по уважительной причине индивидуальный учебный график к началу сессии, колледж имеет право установить другие сроки его выполнения.

6.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Договора об оказании платных образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ БРПК, к обучающемуся по заочной форме могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

Лист согласования

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:	Зам.директора по УПР		Жалсанова Ю.Д.	18.12.2023
	Зав.кафедрой ДО		Хабинова С.А.	18.12.2023
	Зав.кафедрой ДПП		Черниговская Э.С.	18.12.2023
	Зав.кафедрой НО		Баирова Г.Б.	18.12.2023
	Зав.кафедрой ФКиС		Сиратов Л.М.	18.12.2023
	Декан ФЗО		Бочеев А.И.	18.12.2023



Положение

О заочной форме обучения

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 19 – 2023 (02.03.05)	О заочной форме обучения

Лист рассылки

Номер экземпляра	Документ получил			
	Должность	И.О Фамилия	Подпись	Дата
Электронная копия	СМК			

Рассылку произвел:

_____ / _____

Должность Подпись И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459347

Владелец Нимбуева Соелма Цыдыповна

Действителен с 11.11.2024 по 11.11.2025