

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ БРПК

С.Ц.Нимбуева

(подпись)

« 17 »

2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК –П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)

Версия 1.0

Улан-Удэ, 2022

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | | |
|---|---------------|--|
| 1 | ПОДГОТОВЛЕНО | ГБПОУ БРПК |
| 2 | ВНЕСЕНО | учебным отделом |
| 3 | УТВЕРЖДЕНО | приказом директора № <u>254</u> от « <u>17</u> » <u>05</u> 2022 г. |
| 4 | СООТВЕТСТВУЕТ | требованиям СМК – ДП – 4.2.3 – 2022 |
| 5 | ВВЕДЕНО | впервые |
| 6 | ДАТА ВВЕДЕНИЯ | <u>17 мая 2022 г.</u> |
| 7 | СРОК ДЕЙСТВИЯ | до замены новым |

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Предисловие	2
	Содержание	3
1	Общие положения	4
2	Условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	4
3	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	7
	Приложения	11
	Лист согласований	20
	Лист регистрации изменений	21
	Лист рассылки	22

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж (далее – ГБПОУ БРПК, колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж и иными нормативными документами.

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся колледжа в следующих случаях:

- зачисление в порядке перевода в колледж для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- восстановление для обучения после отчисления из колледжа;
- переход с одной образовательной программы колледжа на другую;
- перевод на ускоренное обучение в рамках освоения программы.

2. Условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (установление соответствия). С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим положением.

2.2. Зачет результатов обучения – признание колледжем результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам, дополнительным образовательным программам, полученных в других организациях,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Зачет результатов обучения проводится в форме перезачета и (или) переаттестации.

2.4. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных лицом в процессе получения предыдущего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы, отражающие результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой в колледже.

2.5. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для ускоренного обучения.

2.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, проводимая колледжем для подтверждения качества, объема знаний, умений, результатов и освоенных компетенций у обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным в процессе получения предыдущего образования. По итогам переаттестации, в случае получения положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для ускоренного обучения. Формами переаттестации являются следующие: прохождение обучающимися промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена, собеседование.

2.7. Подлежать перезачету могут любые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, освоенные в полном объеме на предыдущем этапе обучения, при соблюдении следующих условий:

- полностью совпадает их наименование с наименованием в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования и учебном плане по соответствующей специальности колледжа;

- их объем и содержание не менее чем на 75% совпадает с объемом и содержанием соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в учебном плане колледжа по данной специальности;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявление с просьбой о зачете, не должен превышать 5 лет.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе учебного плана колледжа при выполнении условий п. 2.7 настоящего положения при наличии зачета без оценки («зачтено») вместо экзамена, учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (с согласия обучающегося) или промежуточная аттестация может быть пройдена обучающимся на общих основаниях.

При наличии зачета с оценкой вместо экзамена может быть перезачет с оценкой не выше «хорошо» (при согласии обучающегося) или промежуточная аттестация может быть пройдена обучающимся на общих основаниях в процессе переаттестации. В случае, если итоговой оценкой является оценка за семестр (зачет или экзамен не был предусмотрен учебным планом), а в соответствии с учебным планом колледжа формой промежуточной аттестации в данном семестре является экзамен или зачет, то проводится процедура переаттестации с прохождением промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена (в соответствии с учебным планом колледжа).

2.10. Не подлежат в полном объеме перезачету дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, виды практики), по которым курс обучения не завершен. Допускается перезачет результатов, полученных в ходе освоения части программы учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.11. Перезачету может подлежать курсовая работа, индивидуальный проект, предусмотренные учебным планом колледжа, при условии соответствия требованиям, предъявляемым к ним локальными нормативными актами колледжа.

2.12. В случае, если объем и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ менее чем на 80% совпадает с объемом и содержанием соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в учебном плане колледжа по данной специальности при условии полного совпадения их наименований, проводится переаттестация.

2.13. На основании утвержденной сводной ведомости перезачета и переаттестации ранее изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности, заместитель директора по учебно-производственной работе, если в этом есть необходимость, устанавливает сроки и назначает преподавателей для проведения переаттестации.

2.14. Переаттестацию проводит преподаватель, ведущий соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), руководящий видом практики. В ходе переаттестации проверяются знания и умения, результаты, уровень сформированности компетенций, а также определяется результат переаттестации.

2.15. Перед прохождением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и основной

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

профессиональной образовательной программой колледжа по соответствующей специальности.

2.16. При необходимости перед прохождением процедуры переаттестации для обучающегося могут быть организованы консультации.

2.17. По результатам переаттестации преподаватель делает вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом и переаттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе с оценкой, указанной в представленных документах (справка о периоде обучения (академическая справка), диплом об образовании и т.п.), о чем свидетельствует выставленная в ведомость переаттестации удовлетворительная оценка;

– о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом и невозможности переаттестации, о чем свидетельствует неудовлетворительная оценка в ведомости переаттестации.

2.18. При несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом и невозможности переаттестации, результат переаттестации приравнивается к академической задолженности.

2.19. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, не совпадающие как по названию, так и по объему и формам промежуточной аттестации с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом колледжа, подлежат самостоятельному изучению.

2.20. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изучаются по индивидуальному учебному графику. Форма промежуточной аттестации (при наличии) определяется в соответствии с учебным планом.

2.21. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета и (или) переаттестации. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды работ, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности.

2.22. Наличие непerezачтенных и (или) непереаттестованных (в т.ч. по истечении сроков переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ также приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные колледжем.

2.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма заявления обучающегося представлена в приложении А. Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представлена в приложении Б.

3.4. Подача документов может осуществляться любым из следующих способов:

- личное представление документов в учебный отдел колледжа;
- через оператора почтовой связи;
- в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты колледжа brpk03@bk.ru.

3.5. Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры зачета.

3.6. Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вместе с документом об образовании и (или) квалификации, документом об обучении подлежат рассмотрению заместителем директора по учебно – производственной работе, заведующим учебной частью, заведующим практикой.

3.7. Учебно – производственный отдел колледжа:

- проводит анализ представленных документов;
- принимает решение о перезачете (отказе в перезачете), переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;
- определяет учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, по которым устанавливается академическая задолженность, устанавливает к утверждению сроки ее ликвидации;
- определяет специальность и курс, на который может быть зачислен поступающий (восстанавливающийся, переводящийся).

3.8. Академическая задолженность устанавливается по тем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям (или их элементам), которые не изучались в процессе предыдущего обучения. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного года с момента ее образования.

3.9. На основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, заведующий учебной частью готовит проект сводной ведомости перезачета и

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

переаттестации ранее изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности (приложение В).

Сводная ведомость перезачета и переаттестации ранее изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.10. В случае, если по итогам перезачета и переаттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, для студента составляется индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности (с приложениями к нему), который утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (приложение Г). Также при необходимости составляется индивидуальный график переаттестации (приложение Д).

3.11. Результаты сдачи экзаменов и зачетов отражаются в экзаменационных и зачетных ведомостях (переаттестации, ликвидации академической задолженности) (приложение Ж).

3.12. На основании утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе сводной ведомости перезачета и переаттестации ранее изучаемых учебных предметов, дисциплин, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности записи о результате перезачета вносятся куратором группы в зачетную книжку студента в семестр, соответствующий семестру изучения данного учебного предмета, дисциплины, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, и заверяются подписью заместителя директора по учебно-производственной работе и печатью колледжа.

3.13. Результаты переаттестации и исправления академической задолженности вносятся куратором группы в зачетную книжку студента по мере получения обучающимся результатов переаттестации и исправления академической задолженности.

3.14. Переаттестация может проводиться в период изучения данного учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы. Срок переаттестации не может превышать одного года.

3.15. Копия документов, связанных с процедурой перезачета и переаттестации хранятся в личном деле обучающегося.

3.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.17. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.18. Все перезачтенные и (или) переаттестованные учебные предметы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, курсовые работы (проекты) вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.19. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности записи о

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

перезачтенных и (или) переаттестованных учебных предметах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программах вносятся в справку о периоде обучения (академическую справку).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение А

Образец заявления обучающегося
о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГБПОУ
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

(Ф.И.О. директора)
студента _____ группы
специальности _____
(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)
дата рождения: _____
телефон _____

заявление.

Прошу провести мне зачет учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), ранее изученных в

(полное наименование образовательной организации)
по специальности _____,
(код и наименование специальности)
подлежащих зачету в ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж по специальности _____.
(код и наименование специальности)

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен и с правилами зачета согласен(на).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись обучающегося)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение Б

Образец заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГБПОУ
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (з.п))

родителя студента _____ группы
специальности _____
(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения: _____

телефон _____

заявление.

Прошу провести моему сыну (дочери) _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

зачет учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ), ранее изученных в

(полное наименование образовательной организации)

по специальности _____,
(код и наименование специальности)

подлежащих зачету в ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж по специальности _____.
(код и наименование специальности)

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен и с правилами зачета согласен(на).

«___» _____ 20__ года

(подпись родителя (з.п))

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение В

Образец ведомости перезачета и (или) переаттестации ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

(подпись) _____ ФИО
« ____ » _____ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

зачета (перезачета и переаттестации) ранее изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, установления академической задолженности

ФИО обучающегося	
Основание	
Курс	
Группа	
Специальность	
Форма обучения	

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Кол-во часов по учебному плану специальности _____ в ГБПОУ БРПК (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))	Кол-во часов, полученных во время обучения в _____ (максимальная нагрузка (аудиторная нагрузка))	Форма промежуточной аттестации (_____ / ГБПОУ БРПК)	Результат (полученная оценка)	Принятое решение (перезачет, переаттестация, прохождение промежуточной аттестации, установление академической задолженности, изучение по индивидуальному учебному графику)
Иностранный язык	160 (100)	160	диф.зачет/диф.зачет	4 (хорошо)	перезачет
История	200 (130)	220	диф.зачет/экзамен	4 (хорошо)	переаттестация до _____
Обществознание	75 (50)		диф.зачет		установление академической задолженности с прохождением промежуточной аттестации (изучение по индивидуальному учебному графику)
Производственная практика по ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	25		отчет по практике, аттестационный лист по практике		установление академической задолженности (изучение по индивидуальному учебному графику)

Заведующий учебной частью

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий практикой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь учебной части

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение Г

Образец индивидуального учебного графика ликвидации академической задолженности с приложением к нему

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

(подпись) _____ ФИО
« _____ » _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ № _____**

ФИО обучающегося	
Сроки исправления	
Курс	
Группа	
Специальность	
Форма обучения	

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Число часов учебной нагрузки (максимальная учебная нагрузка, аудиторная учебная нагрузка)	Форма контроля (в т.ч. форма промежуточной аттестации)	Курсовая работа	Дата сдачи экзамена / зачета / выставления семестровой отметки / предоставления отчета по практике	ФИО преподавателя
1	Обществознание	75 (50)	Диф.зачет	Не предусмотрено	00.00.00	

Заведующий учебной частью

(подпись)

(ФИО)

Заведующий практикой

(подпись)

(ФИО)

Секретарь учебной части

(подпись)

(ФИО)

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ № ____**

ФИО обучающегося	
Курс	
Группа	
Специальность	
Форма обучения	
Наименование дисциплины / МДК / ИМ / практики / курсовой работы	
Полученная оценка (семестровая / по результатам промежуточной аттестации)	
Ф.И.О. преподавателя	
Подпись преподавателя	

Задание (на основе рабочей программы)	Форма контроля	Дата контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Обучающийся

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение Д

Образец индивидуального графика переаттестации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

(подпись) _____ ФИО
« ____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

ФИО обучающегося	
Сроки переаттестации	
Курс	
Группа	
Специальность	
Форма обучения	

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Форма переаттестации	Дата переаттестации	ФИО преподавателя
1				

Заведующий учебной частью

(подпись)

(ФИО)

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение Ж

Образец экзаменационной (зачетной) ведомости переаттестации (ликвидации академической задолженности)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
по дисциплине _____**

Дата _____
 Время проведения экзамена с ____ до ____
 Группа _____
 Специальность _____
 Преподаватель _____
 Ассистент _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ экзаменационного билета	Оценка	Подпись преподавателя

Ассистент _____
 (подпись) _____ (ФИО) _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
по дисциплине _____**

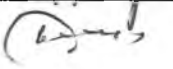
Дата _____
 Время проведения с ____ до ____
 Группа _____
 Специальность _____
 Преподаватель _____

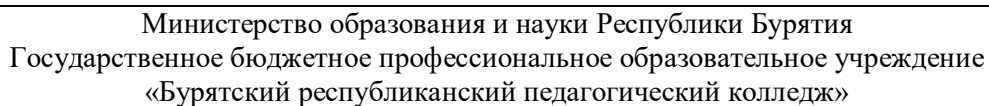
№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя

Заключение: Уровень подготовки обучающегося соответствует / не соответствует уровню, определенному федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Дисциплина переаттестована с оценкой _____ / _____
 (подпись) _____ (ФИО) _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Лист согласования

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:	Зам.директора по УПР		Жалсанова Ю.Д.	17.05.22
	Зам.директора по НМР		Бадмаев Б.Б.	17.05.22



Положение

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 49 – 2022 (02.01)	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Лист рассылки

Номер экземпляра	Документ получил			
	Должность	И.О Фамилия	Подпись	Дата
Электронная копия	СМК			

Рассылку произвел:

_____ / _____

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.