УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ БРПК
_____ С.Ц.Нимбуева
(подпись)
«____» _____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

О кафедре допрофессиональной подготовки ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж

СМК –ПСП – 4.2.3 – 70 – 2022 (02.04.01)

Версия 3.0

Улан-Удэ, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1	ПОДГОТОВЛЕНО	ГБПОУ БРПК
2	ВНЕСЕНО	кафедрой допрофессиональной подготовки
3	УТВЕРЖДЕНО	приказом директора №159 от «25» 12 2022 г.
4	СООТВЕТСТВУЕТ	требованиям СМК – П – 4.2.3 – 02 – 2022
5	ВВЕДЕНО	взамен положения о кафедре допрофессиональной подготовки СМК – ПСП – 4.2.3 – 29 – 2021 (02.04.01)
6	ДАТА ВВЕДЕНИЯ	29 декабря 2022 г.
7	СРОК ДЕЙСТВИЯ	до замены новым

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Предисловие	2
	Содержание	3
1	Общие положения	4
2	Основные задачи	7
3	Основные функции	8
4	Взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями	9
5	Права, обязанности и ответственность	11
	Лист согласований	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист рассылки	14

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о кафедре допрофессиональной подготовки устанавливает общие требования к деятельности кафедры допрофессиональной подготовки ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями кафедры допрофессиональной подготовки, обеспечивающих деятельность кафедры.

1.3 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 31.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (для лиц, зачисленных на обучение до вступления в силу приказа Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 №743, действует до 30.06.2025);

– приказ Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (для лиц, зачисленных на обучение с 01.09.2022);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (для лиц, зачисленных до вступления в силу приказа Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 №742, действует до 30.06.2025);

– приказ Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (для лиц, зачисленных на обучение с 01.09.2022);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 № 998 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 № 993 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование»;

– приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение»;

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– устав ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж».

1.4 В тексте настоящего положения использованы следующие определения:

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

1.5 В настоящем положении используются следующие сокращения:

– **ГБПОУ БРПК** – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»;

– **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

– **ОП ПССЗ –** образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

– **СПО** – среднее профессиональное образование;

– **МДК –** междисциплинарный курс;

– **ПМ** – профессиональный модуль;

– **УД** – учебная дисциплина;

– **НИРС –** научно-исследовательская работа студентов;

– **СРС** – самостоятельная работа студента;

– **ДЭ** – демонстрационный экзамен;

– **КР** – курсовая работа;

– **ДР** – дипломная работа;

– **ЛР** – личностные результаты.

1.6 Положение о кафедре допрофессиональной подготовки (далее - положение) определяет организационно-методическую основу, функции, цель, задачи и содержание деятельности данной кафедры.

1.7 Кафедра допрофессиональной подготовки (далее - кафедра) является структурным подразделением ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж».

1.8 Контроль и руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.9 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа. Заведующий кафедрой назначается из лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических и руководящих должностях.

1.10 В состав кафедры входят преподаватели общеобразовательных дисциплин.

1.11 В штат кафедры входят преподаватели, а также педагоги, работающие по совместительству.

1.12 В своей деятельности кафедра руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);

– Федеральным законом от 31.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (для лиц, зачисленных до вступления в силу приказа Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 №742, действует до 30.06.2025);

– приказом Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (для лиц, зачисленных на обучение с 01.09.2022);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 № 998 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 № 993 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование»;

– приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– уставом и локальными нормативными актами колледжа;

– правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;

– правилами по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности,

действующими в колледже.

1.13 Реорганизация и ликвидация кафедры производится на основании приказа директора колледжа.

1.14 Перечень документов кафедры допрофессиональной подготовки:

– номенклатура дел кафедры;

– положение о структурном подразделении;

– должностные инструкции персонала кафедры (должностная инструкция заведующего кафедрой, преподавателя, заведующего мастерской);

– образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 49.02.01 «Физическая культура», 53.02.01 «Музыкальное образование», 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение», включающие рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

– документы по планированию деятельности кафедры (план работы кафедры на текущий учебный год, план внутрикафедрального контроля, план проведения тематической недели кафедры, циклограмма заведующего кафедрой, протоколы заседаний кафедры).

2. Основные задачи

2.1 Систематическое совершенствование учебно-методической и воспитательной работы по повышению качества преподавания: повышение научно-теоретического уровня лекционного материала, активизация практических, семинарских занятий, самостоятельной работы студентов, повышение качества подготовки студентов по специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

2.2 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: разработка рабочих программ по всем дисциплинам, подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам; рукописей материалов для итоговой государственной аттестации выпускников, разработка учебно-методических комплексов.

2.3 Обеспечение непрерывного мониторинга деятельности кафедры по всем направлениям:

– анализ результатов образовательной деятельности по УД и ЛР;

– учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин, включая электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

– повышение уровня ИКТ компетентности;

– организация и проведение внеаудиторной работы со студентами.

2.4 Проведение научно-исследовательских работ по методическим проблемам, активизация преподавателей кафедры по совершенствованию деятельности, с ориентацией на классификатор тем НИРС как регулятора исследовательской работы студентов, обсуждение результатов научно-исследовательских, экспериментальных работ и подготовка к представлению на Научно-методическом совете для опубликования материалов исследования; организация и руководство проектно-исследовательской

работой студентов с представлением результатов исследований на студенческих научно-практических конференциях.

2.5 Систематическое повышение квалификации преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации; осуществление подготовки и повышения квалификации педагогических кадров Республики, организация в установленном порядке курсов, семинаров повышения квалификации педагогических кадров, изучение и обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей.

3. Основные функции

3.1 Учебно-методическая работа:

– разработка ОП ПССЗ по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 49.02.01 «Физическая культура», 53.02.01 «Музыкальное образование», 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение», включающие рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, ежегодная их корректировка;

– реализация ОП ПССЗ по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 49.02.01 «Физическая культура», 53.02.01 «Музыкальное образование», 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение», включающие рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

– разработка и обновление учебно-методических комплексов по УД, подготовка методических и учебных пособий, рекомендаций, указаний по организации СРС;

– подготовка фондов оценочных средств по УД для проведения промежуточной и итоговой аттестации;

– использование в учебном процессе новых информационных, педагогических технологий;

– подготовка студентов к предметным олимпиадам, профессиональным конкурсам;

– разработка курсов по УД на сайте e.brpc03.ru в целях организации СРС и системы дистанционного обучения.

3.2 Научно-исследовательская работа:

– организация, руководство научно-исследовательской работой студентов (ДР, КР);

– участие преподавателей кафедры в педагогических чтениях, научно-практических конференциях различного уровня;

– подготовка и повышение квалификации преподавателей кафедры через обучение в магистратуре, аспирантуре, программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– подготовка студентов к научно-практическим конференциям, фестивалям, конкурсам, олимпиадам;

– установление связи со школами, педагогическими колледжами и другими

учреждениями с целью эффективного сотрудничества в области подготовки специалистов, изучения и обобщения педагогического опыта.

3.3 Воспитательная работа:

– проведение тематической недели кафедры;
– проведение внеаудиторных мероприятий преподавателями;
– участие в профессиональной ориентации обучающихся;
– участие в реализации программы воспитания колледжа.

4. Взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
1. Учебный отдел	расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства колледжа по организации учебного процесса; актирование пропусков преподавателями уроков, согласно индивидуальному расписанию; проведение воспитательной работы преподавателями на уроках согласно календарному плану воспитательной работы	служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; планируемая и фактическая нагрузка преподавателей за учебный год, справки о произведенном количестве замен преподавателями часов учебной нагрузки за месяц; своевременные сведения о заболеваниях и других причинах неявок преподавателей
2. Методический кабинет	информационные и информационно-методические материалы о мероприятиях, проводимых колледжем и сторонними организациями; информационно - методические материалы, программы, положения о конкурсах и других мероприятий для участия	план научно-исследовательских работ кафедры (НИР), заявки на участие в научно-исследовательских конференциях, семинарах, курсах, программах; планы научно-исследовательских мероприятий;

	преподавателей, студентов; методические материалы для подготовки отчетов по УМД	анализ работы кафедры за истекший учебный год
3. СМК	нормативные документы системы менеджмента качества колледжа	документы системы менеджмента качества кафедры для проведения экспертизы и согласования
4. Деканаты факультетов	зачетные и экзаменационные ведомости; документы организационного характера	заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.
5. Отдел кадров	формы документов для заполнения; инструкции	материалы на оформление сотрудников кафедры (представления, информация о квалификационной категории, повышении квалификации преподавателей; журналы о проведении инструктажа по ОТ, ТБ, в случае ЧС.
6. Административно-хозяйственная часть	служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры	заявки на ремонт оборудования кабинетов, закрепленных за кафедрой
7. Библиотека	обеспеченность учебной литературой ППССЗ; информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальности; информацию о новых поступлениях, изданиях литературы; информация о работе электронной образовательной платформы «Юрайт»	заявки на приобретение литературы; информация о публикациях сотрудников; регистрация в «Юрайт», информация о пользовании системой.
8. Воспитательный отдел	приказы и распоряжения руководства колледжа по	план воспитательной работы, приказы на посещение

	организации воспитательного процесса; проведение воспитательной работы преподавателями на уроках, согласно календарному плану воспитательной работы	мероприятий, выставок, концертов, фестивалей; анализ работы преподавателей за истекший учебный год

5. Права, обязанности и ответственность

5.1 Кафедра допрофессиональной подготовки имеет право:

– решать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;

– представлять кандидатуры в администрацию колледжа о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебно-методической, научно-исследовательской и др. деятельности.

– рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

– выдвигать от кафедры преподавателей для участия в конкурсах педагогического мастерства;

– созывать в установленном порядке совещания, заседания,

– представлять колледж во внешних организациях в рамках компетенции кафедры.

5.2 Кафедра допрофессиональной подготовки обязана:

– добросовестно выполнять функциональные обязанности;

– участвовать в общих мероприятиях кафедры и колледжа;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка БРПК»

– систематически повышать свою квалификацию;

– в установленные сроки согласовывать план своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно представлять ответы на запросы, обращения;

– быть транслятором, навигатором и примером для обучающихся в части формирования традиционных российских ценностей, в том числе в цифровой среде.

5.3 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

5.4 Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:	Зам.директора по УПР		Жалсанова Ю.Д.	29.12.22
	Зам.директора по НМР и ИТ		Подкорытова Е.В.	29.12.22
	Зам.директора по ВР		Санжанова С.Л.	29.12.22
	Начальник ОК		Цыренова С.Б.	29.12.22

Лист регистрации изменений

№ изме не ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	Заме-Ненных	Новых	Аннулиро ванных					

Лист рассылки

Номер экземпляра	Документ получил			
	Должность	И.О Фамилия	Подпись	Дата
Электронная копия	СМК			

Рассылку произвел:

_____ _____/ _____

Должность Подпись И.О.Фамилия

«_____» _____ 20 _____г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459347

Владелец Нимбуева Соелма Цыдыповна

Действителен С 11.11.2024 по 11.11.2025