

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ БРПК
ГБПОУ
БРПК
(подпись)

С.Ц.Нимбуева

2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
О центре содействия трудоустройству выпускников

СМК –ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)

Версия 2.0

Улан-Удэ, 2024

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 ПОДГОТОВЛЕНО ГБПОУ БРПК
- 2 ВНЕСЕНО Брянской Г.Н., руководителем центра содействия трудоустройству выпускников
- 3 УТВЕРЖДЕНО приказом директора № 414 от «24» 12 2024 г.
- 4 СООТВЕТСТВУЕТ требованиям СМК – П – 4.2.3 – 02 – 2022
- 5 ВВЕДЕНО взамен положения о центре содействия трудоустройству выпускников СМК – П – 2.4 – 24 – 2021 (02.01) от 28.10.2021 г.
- 6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 24 декабря 2024 г.
- 7 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Предисловие	2
	Содержание	3
1	Общие положения	4
2	Цель и задачи	4
3	Основные направления деятельности	6
4	Состав, структура, управление и контроль деятельности	8
5	Взаимодействие. Связи	9
	Лист согласований	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист рассылки	13

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ БРПК, колледж), определяющим требования к целям, задачам и направлениям деятельности Центра, его составу, структуре и управлению, устанавливающим содержание и формы взаимоотношений Центра с другими отделами, службами и структурными подразделениями колледжа (далее - Положение).

1.2. Центр создан на основании приказа директора колледжа.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом ГБПОУ БРПК, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.4. Официальное полное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский педагогический колледж», сокращенное - ЦСТ БРПК.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Долгосрочная программа содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 г. № 3581-р;
- Методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации от 29.01.2024 г.;
- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации 19.08.2021 г.;
- рекомендации по проектированию и организации деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций, разработанные Базовым центром АНО НАРК;
- Устав и иные локальные акты колледжа.

1.6. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников колледжа.

2. Цель и задачи

2.1. Цели Центра: организация работы, направленной на содействие занятости, профессиональное и карьерное развитие студентов и выпускников колледжа; обеспечение подготовки кадров в интересах и с участием работодателей.

В этих целях Центр осуществляет:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников

- анализ потребностей образовательных организаций региона в специалистах, заканчивающих ГБПОУ БРПК;
- анализ сложившихся в регионе механизмов партнерства «образовательное учреждение - регион», в том числе и для ГБПОУ БРПК;
- проведение работы со студентами, учащимися образовательных учреждений в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организации профильных научных исследований;
- постоянное взаимодействие с организациями-работодателями региона, региональными и местными администрациями;
- содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников ГБПОУ БРПК;
- обучение сотрудников учреждений профессионального образования региона, ответственных за трудоустройство выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

2.2. Задачи Центра:

- сбор, анализ, систематизация или получение у уполномоченной организации и распространение в колледже информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях, возможных местах практик и стажировок, предлагаемых работодателями по реализуемым в колледже образовательным программам;
- формирование при необходимости предложений по пересмотру перечня образовательных программ, реализуемых в колледже, с учетом востребованности соответствующей подготовки на рынке труда;
- организация или координация работы колледжа по развитию взаимодействия с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти, направленной на решение задач кадрового обеспечения развития экономики и содействия занятости студентов и выпускников;
- организация участия студентов в мероприятиях, проводимых работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти, по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального и карьерного роста (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей и др.);
- организация мероприятий по содействию трудоустройству (занятости), поддержке профессионального и карьерного развития студентов колледжа в рамках освоения образовательных программ и внеучебной деятельности;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- организация и проведение мониторинга занятости студентов и выпускников и иных исследований по профилю деятельности: опросов студентов (изучение мотивов выбора профессии, приоритетов и готовности к трудоустройству, определению карьерной стратегии); опросов работодателей (определение требований и уровня удовлетворенности подготовкой студентов и выпускников) и т.п.;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников

- оказание психологической помощи;
- проведение групповых социально-психологических тренингов личностного роста и адаптации к профессиональной деятельности;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (формирование банка актуальных вакансий);
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, содействие в формировании выпускниками веб-портфолио;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- проведение для выпускников мастер-классов «Карьерный лайфхак» с представителями педагогической профессии, ветеранами педагогического труда, выпускниками колледжа, директорами ОО;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников
- организация и проведение Карьерного форума и Публичного мониторинга качества подготовки выпускников как эффективных и инновационных форм содействия успешному профессиональному и личностному карьерному росту.

3. Основные направления деятельности

3.1. Развитие взаимодействия колледжа с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения и иными организациями в целях содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития студентов и выпускников колледжа, а также решения задачи кадрового обеспечения профильных организаций:

- развитие взаимодействия колледжа с работодателями, их объединениями (регулирование и оформление договорных отношений между колледжем и организациями по вопросам содействия трудоустройству выпускников (договоры на подготовку специалистов; договоры о сотрудничестве с организациями, выступающими в качестве работодателей на рынке труда с целью трудоустройства выпускников колледжа; договоры по привлечению работодателей к научному руководству, участию в рецензировании выпускных квалификационных работ, работе установочных и итоговых конференций; договоры о создании базовых кафедр колледжа, ведение их реестра и т.д.);
- развитие взаимодействия колледжа с государственными учреждениями службы занятости населения (координация деятельности с республиканским и муниципальными центрами занятости населения по содействию трудоустройству выпускников колледжа (проведение мониторинга потребностей рынка труда в специалистах; своевременное информирование студентов о состоянии рынка труда; сбор

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников

отчётов о проделанной работе за год; контроль своевременности заполнения веб-форм отчётов, формирование сводных показателей по колледжу; обучение педагогических работников по содействию трудоустройству выпускников; методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников в колледже; сотрудничество со студенческими и молодёжными объединениями колледжа, города и республики с целью организации временной занятости студентов и т.д.);

- развитие взаимодействия колледжа с Национальным агентством развития квалификаций, отраслевыми советами по профессиональным квалификациям и центрами оценки квалификации.

3.2. Организация работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту: организация и проведение различных ярмарок вакансий (рабочих мест), дней профессиональной карьеры и других мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (встречи с руководителями органов управления образования муниципальных образований РБ, семинары-тренинги, презентации организаций-работодателей и профильных учреждений высшего образования, стажировки, встречи, круглые столы, дискуссионные площадки, дни открытых дверей для выпускников колледжа, мастер-классы, школы-семинары, конференции и т.д.), в т.ч. организация консультационной и информационной поддержки выпускников колледжа по вопросам трудоустройства (индивидуальное собеседование со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства, консультация по вопросам самопрезентации и профориентации, размещение на сайте колледжа информации по вакансиям и резюме обучающихся и выпускников, ведение контента специального подраздела сайта колледжа в разделе «Выпускнику», создание банка данных будущих выпускников, организация и проведение работы со студентами старших курсов, обучающимися по договору о целевом обучении, и с выпускниками, обучавшимися по такому договору, имеющими высокий риск нетрудоустройства и т.д.).

3.3. Формирование и реализация системы профориентационной работы со школьниками и их родителями:

- организация «дней открытых дверей», экскурсий для школьников в колледж для знакомства с профессиями и специальностями, которые можно освоить, их актуальной и перспективной востребованностью, содержанием и условиями труда, перспективами профессионального и карьерного роста, требованиями, которые предъявляет та или иная профессия к человеку;

- организация игр, квестов, проектной деятельности и т.п. по знакомству с профессиями, профессионально важными качествами;

- организация мастер-классов, профессиональных проб, профессиональных конкурсов.

3.4. Информационное обеспечение деятельности по содействию занятости, поддержке профессионального и карьерного развития студентов и выпускников колледжа, решению задачи кадрового обеспечения профильных организаций:

- подготовка информации для заполнения форм государственной отчётности по соответствующим разделам СПО-1, СПО-2, отчёта по самообследованию, формирование отчётов в рамках мониторинга эффективности деятельности колледжа по

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников

показателю «Трудоустройство выпускников», формирование статистических и аналитических отчётов по организации работы колледжа по трудоустройству обучающихся и выпускников (по распределению выпускников по каналам занятости, роду деятельности, уровню заработных плат молодых специалистов и т.д.), формирование годового отчёта о работе по содействию трудоустройству выпускников за текущий и предыдущие учебные годы в отдел СПО Минобрнауки РБ и т.д.;

- сбор, обработка, систематизация и анализ сведений о распределении выпускников колледжа (прогнозное значение показателя «Трудоустройство выпускников» для мониторинга эффективности деятельности ПОО), а также сведений о фактическом трудоустройстве выпускников колледжа прошлого года (фактическое значение показателя «Трудоустройство выпускников» для мониторинга эффективности деятельности ПОО) через внутриколледжную электронную систему распределения и трудоустройства выпускников;

- организация исследований по профилю деятельности: опросов студентов (изучение мотивов выбора профессии, приоритетов и готовности к трудоустройству, определению карьерной стратегии); опросов работодателей (определение требований и уровня удовлетворенности подготовкой студентов и выпускников) и т.п.;

- организация работы по формированию базы резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям;

- формирование сведений для внесения в федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении через автоматизированную федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

4. Состав, структура, управление и контроль деятельности

4.1. Центр создается по приказу директора колледжа и по организационной структуре непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.2. Руководителем Центра является заведующий практической подготовкой.

4.3. В состав Центра входят по должности:

- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- руководитель центра компетенций «Профессионалы» в ГБПОУ БРПК;
- методист;
- кураторы учебных групп (по специальностям);
- секретарь учебной части.

4.4. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

4.5. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.6. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью.

4.7. Руководитель Центра проводит работу по совершенствованию его деятельности,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников

обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, координирует работу всего состава.

4.8. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам прохождения практической подготовки обучающихся, содействия занятости (самозанятости) студентов и трудоустройства выпускников;
- готовить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- давать указания, обязательные для всех работников колледжа (на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра, получение от всех структурных подразделений колледжа информации, необходимой для обеспечения бесперебойной его работы);
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа.

4.9. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.10. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета колледжа.

4.11. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

4.12. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов.

4.13. Члены Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие. Связи

5.1. Руководитель и сотрудники Центра согласуют основные вопросы, входящие в их компетенцию, с заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.2. Работники Центра взаимодействует со всеми структурными подразделениями

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение о структурном подразделении
СМК – ПСП – 4.2.3 – 35 – 2024 (02.13)	О центре содействия трудоустройству выпускников

педагогического колледжа по вопросам учебной, производственной деятельности.

5.3. Работники Центра сотрудничают с районными управлениями образованием Республики Бурятия, дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного образования и дополнительного профессионального образования города Улан-Удэ, Республики Бурятии, а также других субъектов Российской Федерации.