

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
(ПРОЕКТОВ)

Рассмотрены на заседании научно-методического совета ГБПОУ БРПК
Протокол №1 от «28» сентября 2022 г.

Улан-Удэ, 2022

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), предусмотренных учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена, включая порядок выполнения работ, требования к их оформлению и рекомендации по подготовке к защите.

Предназначены для студентов всех специальностей, независимо от формы обучения, и преподавателей, осуществляющих научное руководство данными видами учебно-исследовательской работы студентов.

Рекомендовано к печати научно-методическим советом ГБПОУ БРПК

Авторы-составители:

Г.Б. Баирова, к.п.н., заведующий кафедрой начального образования;

Э.С. Черниговская, заведующий кафедрой допрофессиональной подготовки;

А.М. Панчукова, заведующий кафедрой музыкального образования;

Согласовано с научно-методическим отделом ГБПОУ БРПК, с заведующими кафедрами

С.А. Хабинова, заведующий кафедрой дошкольного образования;

Б.Б. Лхарасанова, заведующий кафедрой бурятского языка и национальной культуры;

А.С. Уржанов, заведующий кафедрой физической культуры и спорта;

Р.Ш. Зундуева, заведующий кафедрой изобразительного и прикладных видов искусств.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 4 |
| ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ИССЛЕДОВАНИЯ..... | 4 |
| ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) | 8 |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)..... | 12 |
| Оглавление | 14 |
| Введение..... | 15 |
| Основная часть | 15 |
| Заключение | 16 |
| Список литературы | 16 |
| Приложения | 16 |
| ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) | 17 |
| ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) К ЗАЩИТЕ | 18 |
| РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) | 19 |
| ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)..... | 20 |
| ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)..... | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А | 40 |
| <i>Образец оформления титульного листа курсовой работы</i> | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б..... | 41 |
| <i>Образец оформления титульного листа дипломной работы</i> | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В | 42 |
| <i>Бланк отзыва на дипломную работу (проект)</i> | 42 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г | 43 |
| <i>Бланк рецензии на дипломную работу (проект)</i> | 43 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д | 44 |
| Критерии оценки дипломной работы (проекта) | 44 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е..... | 45 |
| <i>Пример оформления глав и параграфов в тексте</i> | 45 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту дипломной работы (проекта). Действительно овладение методологической культурой является важной составляющей подготовки будущего педагога. Без умения осмысливать свои действия с научных позиций, владения логикой и методами педагогического исследования, основными исследовательскими умениями становится невозможно эффективно осуществлять педагогическую деятельность в современных условиях.

Настоящие рекомендации составлены с целью оказания методической помощи студентам и научным руководителям по их выполнению, оформлению и подготовке к защите.

Рекомендации составлены с учетом требований и в соответствии со статьями 58,59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.), ФГОС СПО по реализуемым специальностям, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800, действующими ГОСТ по информации, библиотечному и издательскому делу, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ Бурятский республиканский педагогический колледж (далее - колледж).

Дипломная работа (проект) - является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу (программу подготовки специалистов среднего звена).

Дипломная работа (проект) является, как правило, продолжением выполненной ранее курсовой работы и завершает исследовательскую работу студента по выбранной теме.

ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ИССЛЕДОВАНИЯ

К выполнению учебно-исследовательской работы студентами в форме курсовой и (или) дипломной работы (проекта) следует подходить как к научной

работе, к качеству которой предъявляются те же требования, что и к другим формам научно-исследовательских работ (научным статьям, диссертациям, монографиям и т.п.). Принадлежность определенной деятельности к науке определяется по признакам характера постановки цели работы, выделения специального объекта и предмета исследования, применения специальных средств познания - методов исследования, соблюдения однозначности используемых понятий и терминологии. Поэтому при выполнении курсовой и дипломной работы (проекта) формулирование понятийного аппарата является обязательным, а его качество определяет качество педагогического исследования в целом. Понятийный аппарат учебно-исследовательской работы образуют такие методологические характеристики научного исследования, как актуальность, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методологическая основа исследования, методы исследования, теоретическая и практическая значимость работы, база исследования, структура работы.

Все эти характеристики соотносятся и взаимно дополняют друг друга. *Проблема* должна находить отражение в теме исследования. Постановка проблемы и формулировка *темы* предполагают определение и обоснование *актуальности* исследования. Объект исследования отражает область, избранную для изучения, а предмет – наиболее существенные отношения, стороны, свойства, признаки объекта, исследуемые с определенной целью. Наиболее сложными в учебном исследовании представляется формулировка гипотезы, которую содержательно формулировать и точно описать можно лишь после получения результатов.

В курсовой работе, которая является первоначальным опытом студентов по проведению педагогического исследования, нет необходимости представлять все характеристики. Такие из них, как гипотеза, теоретическая и практическая значимость, зависят от характера исследования и цели работы, и могут быть пропущены по желанию.

Объектом исследования выступает процесс или явление, которое породило проблему и нуждается в изучении. Объектом учебного исследования студентов колледжа могут быть учебно-воспитательный, организационный или тренировочный процессы, осуществляемые в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования детей.

Предметом исследования могут выступать совершенствование и развитие определенных аспектов учебно-воспитательного процесса, содержание образования, условия, формы и методы учебной и(или) воспитательной деятельности, взаимодействие между участниками образовательного процесса, особенности и тенденции развития педагогической науки и практики и т.п. То есть, объектом выступает, то, что исследуется, а предметом - то, что получает

научное объяснение в этом объекте. Объект соотносится с предметом исследования, как общее и частное. Предмет исследования, собственно определяет его тему, а на основе сформулированной темы, объекта и предмета исследования определяется цель исследования.

Цель исследования – это, в общем виде результат, который предполагается достичь в ходе исследования. Для формулировки цели исследования обычно используют слова «определить...», «разработать (методику, модель, критерии, рекомендации и др.)», «обосновать...», «выявить...» и т. д. Формулировка цели в работах реферативного характера - «охарактеризовать...», «проанализировать и определить тенденции развития...», «обобщить опыт...», «выявить возможности использования...» и т.д.

После формулирования объекта, предмета, цели исследования строится *гипотеза исследования*, которая на основе объяснения процесса или явления может подтвердить или отвергнуть предполагаемое. В гипотезе должны быть учтены разные аспекты исследуемого явления или процесса. В этом случае, в выводах отражают то, что нашло подтверждение в ходе исследования, и те положения, которые не подтвердились.

После формулирования цели исследования и гипотезы определяют постановку *задач*, которые следует рассматривать как основные этапы работы, исходя из логики исследования. В курсовой рекомендуется ставить не более 3-4 задач. В дипломной работе (проекте) не более 4-5 задач. В выводах, представленных в конце каждого параграфа, должен быть дан ответ на каждую поставленную задачу. Примеры формулировки задач исследования: Цель исследования определила постановку следующих задач: 1) проанализировать психолого-педагогическую литературу по теме исследования; 2) изучить особенности...; 3) рассмотреть возможность...; 4) экспериментально апробировать ...

Методы исследования

Выбор методов исследования должен быть обусловлен задачами исследования и соответствовать их характеру. В практике проведения педагогических исследований могут быть использованы следующие методы:

теоретические:

- анализ научной и методической литературы;
- сравнение результатов
- обобщение передового педагогического опыта

эмпирические:

- беседа, опрос (интервью), анкетирование;
- тестирование,
- педагогическое наблюдение;

- педагогический эксперимент;
- математические методы обработки полученных данных.

Применение любых методов требует предварительной организации и разработки документации для фиксации полученных результатов (бланков анкет, протоколов наблюдений, диагностические методики, таблицы с данными результатов тестирования, вспомогательные таблицы для статистической обработки данных и т.д.).

Методологическая основа исследования – это научные принципы, концепции, подходы, теории на которых базируется проведение исследования, те источники, которые послужили основой теоретической и практической части: труды, источники информации, которые пригодились исследователю в ходе проведения «научного расследования» и обоснования своей позиции. Важно, чтобы все сведения были актуальными, а срок их публикации не превышал 3-5-летней давности.

Пример понятийного аппарата дипломной работы на тему «Творческие задания как средство развития познавательного интереса младших школьников на уроках в начальной школе».

Цель исследования: теоретически обосновать и экспериментально проверить использование творческих заданий на уроках для развития познавательного интереса у младших школьников на уроках.

Объект исследования: процесс развития познавательного интереса в процессе обучения младших школьников.

Предмет исследования: творческие задания как средство развития познавательного интереса младших школьников на уроках в начальной школе.

Гипотеза исследования: развитие познавательного интереса младших школьников на уроках будет эффективным, если будут подобраны и использованы творческие задания с применением STEM – технологий.

Задачи исследования:

1. *Раскрыть сущность понятия «познавательный интерес» в психолого-педагогической литературе,*
2. *Проанализировать состояние проблемы развития познавательного интереса;*
3. *Выявить особенности развития познавательного интереса и влияние творческих заданий на его формирование у младших школьников;*
4. *Рассмотреть особенности применения STEM – технологий на уроках в начальных классах;*
5. *Разработать творческие задания с применением STEM – технологий для развития познавательного интереса учащихся начальной школы и апробировать их на практике;*

Методы исследования:

- *теоретические: анализ научно-методической, психологической литературы по теме исследования;*
- *эмпирические: наблюдение, тестирование, беседа, статистическая обработка полученных результатов эксперимента.*

Методологическая основа исследования: научные труды отечественных педагогов Ю.К. Бабанского, Л.С. Выготского, Д.Б. Эльконина по особенностям интеллектуальной и познавательной деятельности школьников; теория школьного обучения А.К. Марковой, Г.И. Щукиной и др.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы, заключается в том, что её результаты могут быть использованы в педагогической деятельности учителей начальных классов на уроках в начальной школе.

База исследования: МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» с. Новоильинск

Дипломная работа состоит из: оглавления, понятийного аппарата, введения, двух глав, в каждой главе по два параграфа, заключения, списка литературы, приложений.

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарным курсам профессиональных модулей и выполняется на 3-м курсе за счет времени, отводимого на их изучение. Курсовые работы рекомендуется планировать по междисциплинарным курсам объемом не менее 72 часов, курсовые проекты - при объеме не менее 108 часов. Рекомендуемые нормы времени самостоятельной работы студента на выполнение курсовой работы (проекта) - 18-36 часов. Написание курсовой работы (проекта) целесообразно выполнять на протяжении всего учебного года.

Курсовая работа может носить реферативный (теоретический), практический или экспериментальный характер.

По структуре курсовая работа состоит из:

- введения, в которой раскрывается проблема и актуальность исследования, формулируется цель, объект, предмет, задачи, методы исследования, а также методологическая основа исследования и структура работы.
- основной части, которая может состоять из двух глав: теоретической, в которой раскрываются теоретические основы разрабатываемой проблемы, история, уровень разработанности проблемы в теории, обобщение

педагогического опыта, результаты, полученные на основе теоретических методов исследования, и практической, в котором приводятся результаты, полученные на основе таких эмпирических (практических) методов исследования, как наблюдение, беседа, изучение и психолого-педагогических методов (анкетирование, интервьюирование, опрос, социометрия, тестирование), которые оформляются в виде таблиц, графиков, схем и т.д., а также представлены собственные разработки комплексов упражнений и заданий, электронных образовательных ресурсов, сайтов, программ развития и т.д.

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы;
- списка литературы;
- приложений.

Образец титульного листа (Приложение А).

Курсовой проект, выполняемый по творческим специальностям, как правило, может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки, практической части, списка литературы, заключения и приложений (при необходимости).

В пояснительной записке дается теоретическое обоснование курсового проекта, раскрываются актуальность темы, формулируются цели и задачи работы.

По специальности «Изобразительное искусство и черчение» приводится описание проекта, этапов его выполнения (технологический процесс), расчеты и экономическое обоснование (при необходимости, исходя их характера проекта), обосновывается выбор материалов, технологий, особенностей реализации проекта.

По специальностям «Музыкальное образование», «Педагогика дополнительного образования в области хореографии» курсовой проект может представлять собой: описание спектакля-мюзикла, особенности организации процесса постановки, либретто и т.д.; программа авторских музыкальных произведений, сольного концерта, постановка танца.

Практическая часть может быть представлена чертежами, схемами, программами, презентациями, картинками, сценариями и другими изделиями и(или) продуктами творческой деятельности студентов. Объем пояснительной записки курсового проекта по творческим специальностям должен составлять минимум 20 страниц печатного текста.

В заключении содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы.

Темы курсовых работ (проектов) должны быть актуальными в теоретическом и практическом отношениях, соответствовать современным

тенденциям развития образования и научно-педагогических исследований, проблематике прикладных исследований выпускающих кафедр, иметь перспективы для дальнейшего исследования в ходе выполнения дипломной работы и(или) дипломного проекта.

Конкретная тематика курсовых работ (проектов) должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов по соответствующей специальности (профессии) СПО;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и педагогический коллектив в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области педагогической теории и практики;
- разрабатывать актуальные проблемы воспитания и обучения детей.

Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателя - научного руководителя, который назначается кафедрой. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена преподавателем, если он ведет исследовательскую работу по какой-либо проблеме, или выбрана самим студентом. После выбора темы студентом и её согласования с научным руководителем, сводный список тем курсовых работ по группе обсуждается на заседании выпускающих кафедр, затем составляется приказ об утверждении тем курсовых работ заведующими кафедр до 1 ноября учебного года. Предзащита курсовых работ (проектов) предусмотрена в январе учебного года. Защита курсовых работ (проектов) проводится в конце апреля - в начале мая учебного года.

Курсовую работу (проект) студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом. Руководитель осуществлять контроль за ходом выполнения работы и помогает студенту своевременно выполнять все этапы работы. Руководитель курсовой работы (проекта) выполняет следующие функции:

- консультирует студента по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы, осуществляет контроль и информирует кафедру о ходе ее выполнения;
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы;
- проверяет курсовую работу (проект).

Курсовая работа (проект) подлежит публичной защите на заседании выпускающей кафедры по графику, утверждаемому кафедрой. К защите предоставляется один экземпляр работы в мягком переплете.

Лучшие работы, прошедшие предзащиту, могут быть представлены студентами на студенческую научно-практическую конференцию (далее – СНПК). По итогам участия в СНПК может быть принято решение о признании защиты состоявшейся и выставлении студентам, занявших призовые места, положительной итоговой оценки за курсовую работу (проект) без его присутствия на заседании кафедры. В итоговой оценке курсовой работы (проекта) должны быть учтены не только результаты ее выполнения, но и степень самостоятельности студента.

Оформление оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|-------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 2 |
| ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ | 5 |
| 1.1. Название параграфа..... | 5 |
| 1.2. Название параграфа..... | 11 |
| ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ..... | 17 |
| 2.1. Название параграфа..... | 17 |
| 2.2. Название параграфа | 22 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 27 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 30 |

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. Содержание работы может быть иллюстрировано схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.д. Графическому содержанию материала по тексту необходимо давать пояснения. В работах используются цитаты, статистические материалы. При этом, обязательно делаются библиографические ссылки [1] на источники, указанные в списке литературы. В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа. В курсовой работе используется сквозная нумерация страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждый раздел, заключение, а также список литературы начинаются с новой страницы. Объем курсовой работы - 25-30 страниц (без приложений).

ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Дипломная работа (проект) по специальности представляет собой итоговую аттестационную работу студента, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования, или реализованный проект, в котором отстаивается собственная позиция по той или иной проблеме, имеющей теоретическое и практическое значение. В работе должны быть четко представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская, практическая или методическая работа.

Целью выполнения дипломной работы (проекта) являются:

- систематизация, закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами;
- оценка готовности выпускников к комплексному применению психолого-педагогических, методических и предметных знаний, компетенций по поиску, анализу и оценке информации, необходимой для постановки и решения актуальных профессиональных задач.

Студенту предоставляется право выбора темы работы. Темы дипломных работ (проектов) должны быть согласованы с работодателями и соответствовать их запросам, могут быть также ими предложены. В любом случае, дипломная работа (проект) должны подтверждать высокий уровень профессиональной компетенции выпускника, его научно-теоретическую и методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности, методикой педагогического исследования, понятийным аппаратом науки, умение ориентироваться в источниках и литературе.

Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, быть ориентированной на практическую деятельность по профилю соответствующей специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, отражать новизну для науки и практики, актуальность темы, оригинальность в решении проблемы, быть связана с решением недостаточно изученных вопросов или проверкой и уточнением данных, полученных в исследованиях других ученых; раскрывать многообразие подходов к решению проблемы в свете современных научных воззрений.

При выполнении дипломной работы (проекта) студент должен показать умения:

- обнаружить и сформулировать проблему;
- собрать нужный для решения проблемы теоретический и эмпирический материал;
- разработать и провести экспериментальное исследование;

- правильно обработать полученные данные и сделать достоверные выводы;
- изложить результаты исследования;
- сопоставить полученные в эксперименте данные с имеющимися в научной литературе;
- сделать обоснованные выводы, логически вытекающие из содержания работы.

В целом дипломная работа (проект) рассматривается как логическое продолжение курсовой, основные идеи и выводы которой осмысливаются на новом уровне, обогащаются новыми фактами, результатами наблюдений и опытов, но может быть и результатом самостоятельного исследования на фактическом материале, полученном в ходе нового педагогического эксперимента или дополнительного, более глубокого изучения и осмысления источников.

Дипломная работа должна иметь теоретическую и экспериментальную части. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность, проблемы исследования, формулируются цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования, методологическая основа исследования, теоретическая и практическая значимость, база исследования, структура работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; содержание параграфов должно иметь логическую последовательность от общего к частному, от объекта к предмету исследования;
- практическая часть, состоит из проектирования педагогического эксперимента, описания ее реализации (основные этапы проведения эксперимента: констатирующий, формирующий, контрольный), план проведения эксперимента, оценки ее результативности и может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, описание опыта внедрения комплектов упражнений, учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению; описание методов диагностической работы, анализ результатов экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список литературы (не менее 25 источников);
- приложения.

Образец титульного листа (Приложение Б)

Дипломный проект может выполняться по творческим специальностям («Музыкальное образование», «Изобразительное искусство и черчение», «Педагогика дополнительного образования»). Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части, заключения, списка литературы и приложений (при необходимости).

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. В пояснительной записке дается теоретическое обоснование проекта: проблема, на решение или снижение остроты которой направлен проект, раскрываются актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, ожидаемые результаты (изменения), которые должны произойти по завершению проекта, приводится описание проекта, этапов его выполнения (технологический процесс), расчеты и экономическое обоснование (при необходимости, исходя их характера проекта), обосновывается выбор материалов, технологий, особенностей реализации проекта. Объем пояснительной записки дипломного проекта должен составлять минимум 30 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий в соответствии с видами профессиональной деятельности, темой дипломного проекта: художественных произведений (картин, эскизов, скульптур, панно, моделей и др.), исполнения музыкальных произведений (спектаклей, авторских музыкальных произведений, сольных концертов, постановки музыкального спектакля и др.) с обязательным сохранением видеоматериалов и описанием методики обучения, включающей наглядное обеспечение учебного процесса.

В заключении содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы.

Оглавление

Содержание оглавления включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список литературы, приложений и т.д. с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта). Рекомендуется при оформлении оглавления использовать функцию автособираемое оглавление 1.

Пример оформления оглавления дипломной работы (проекта).

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|----------------------------------|---|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ..... | 6 |

| | |
|--|----|
| 1.1. Наименование параграфа..... | 6 |
| 1.2. Наименование параграфа..... | 12 |
| ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ..... | 24 |
| 2.1. Наименование параграфа (констатирующий этап)..... | 24 |
| 2.2. Наименование параграфа (формирующий этап)..... | 30 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 40 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... | 42 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 45 |

Недопустимы одинаковые формулировки названия дипломной работы (проекта) в целом и отдельных глав, параграфов. Название глав и параграфов не должно совпадать с названием дипломной работы (проекта).

Введение

Во введении дается общая характеристика дипломной работы: описание проблемы, обоснование актуальности выбранной темы, формулирование цели, объекта и предмета исследования, гипотезы, задач, методов исследования, методологической основы исследования, теоретической и практической значимости, базы исследования, структуры работы.

Обязательным элементом является критический обзор специальной литературы по проблеме исследования; степень разработанности проблемы исследования на современном этапе.

Объём раздела «Введение» занимает 5 - 15 % от общего объема работы и составляет примерно 3-7 страниц.

Основная часть

Основная часть дипломной работы обычно состоит из двух теоретических и экспериментальных глав, при этом каждая глава - из двух параграфов. В конце каждой главы должны быть сформулированы выводы.

Формулировка наименований глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание дипломной работы. Из формулировок должны быть исключены общие фразы, ничего не значащие слова. Выводы по каждому разделу должны быть краткими, с конкретными данными о результатах.

Изложение не принято вести от первого лица единственного числа («я считаю», «, по моему мнению,» и т.п.). Корректнее использовать местоимение «мы». Допускается использовать обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы»

(«наблюдаем», «имеем»). Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «, по нашему мнению,». Однако, предпочтительнее писать: «по мнению автора» или выражать мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе проведенного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтверждают...» и т.п.

Необходимо соблюдать единство стиля изложения, обеспечивать орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность в соответствии с нормами современного русского языка, убедиться в однозначности трактовки ключевых для данной работы понятий.

Объем этой части дипломной работы - 75 - 90% от общего объема.

Заключение

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, рекомендации по практическому использованию результатов работы. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

Список литературы

Список литературы должен включать библиографические записи источников и литературы, использованные автором при работе над темой, причем, 30% литературы должно быть 5 –летней давности.

Список должен содержать обязательные сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы – не менее 15 источников, дипломной – не менее 25. Библиографические записи в списке литературы оформляются по ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.80-2000. (см. далее Оформление списка литературы).

Приложения

В приложения включаются вспомогательный и справочный материал: таблицы статистических данных, схемы, рисунки, инструкции и методический материал, планы конспектов уроков, занятий, программы, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другой экспериментальный материал. В тексте дипломной (курсовой) работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Название приложения по центру

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Выбор темы, структуры и содержания дипломной работы (проекта) студент осуществляет непосредственно с научным руководителем. Тема дипломной работы (проекта) студента сообщается научным руководителем заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой совместно с куратором группы формирует проект приказа о назначении научных руководителей и утверждении тем дипломных работ (проектов). Данный приказ является общим по всем специальностям выпускных групп, издается до 1 ноября и доводится до студентов. После издания приказа темы дипломных работ (проектов) изменению не подлежат.

Работа над дипломным исследованием осуществляется по календарному плану, конкретизированному по семестрам:

- первая предзащита дипломной работы (проекта) – до 15 декабря, защита понятийного аппарата и 1 главы;
- вторая предзащита дипломной работы (проекта) – до 1 апреля - представление результатов экспериментальной части работы.

При необходимости для отдельных студентов могут проводиться дополнительные предзащиты.

Основные функции научного руководителя:

- оказывает помощь в формулировке понятийного аппарата исследования;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме дипломной работы (проекта);
- проводит систематические консультации со студентом-дипломником по выполнению дипломной работы (проекта): подбор методик, выбор базы исследования, и т.д.;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом); если представленный материал не отвечает требованиям, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает его студенту на доработку;
- по окончании работы дает письменный отзыв деятельности студента о выполнении дипломной работы (проекта) и рекомендует дипломную работу (проект) к защите (Приложение В).

Объём завершённой дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) К ЗАЩИТЕ

Чистовой вариант дипломной работы (проекта) надо тщательно выверить. В нём должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, цитаты, названия.

За правильность приводимых в дипломной работе (проекте) данных, выводов и доказательств несет ответственность студент - автор дипломной работы (проекта).

Законченная работа представляется научному руководителю, который после детального рассмотрения и одобрения дипломной работы (проекта) вместе со своим письменным отзывом, представляет её заведующему кафедрой для ознакомления.

В отзыве руководителя должны содержаться следующие характеристики работы:

- актуальность темы;
- практическая ценность работы (проекта);
- уровень самостоятельности при работе над темой;
- уровень сформированности профессионально-значимых навыков, выявленный при выполнении работы (проекта);
- количество использованных источников и литературы и качество их подбора;
- рекомендации по использованию результатов работы;
- соответствие требованиям, предъявляемым к работе (проекту).

Отзыв должен также содержать следующие обязательные реквизиты: Название документа, ФИО студента и название факультета (в родительном падеже), тема работы (в именительном падеже) – в заголовке; ФИО руководителя, личная подпись, место работы, занимаемая должность, печать организации - в конце документа.

После ознакомления заведующий выпускающей кафедрой направляет дипломную работу (проект) на рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться ведущие преподаватели и научные сотрудники других учебных заведений или преподаватели, не работающие на выпускающей кафедре, а также учителя высшей категории, завучи образовательных организаций, где студент проходил преддипломную практику.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с дипломной работой (проектом) и дать развёрнутую письменную рецензию с замечаниями и предложением конкретной оценки дипломной работы (проекта). Рецензия должна быть представлена не позднее, чем за неделю защиты.

Дипломная работа (проект), подготовленные к защите, должны быть представлены на выпускающую кафедру не позднее 2-х недель для рассмотрения на заседании кафедры и не позднее 1 недели - в учебный отдел для получения допуска к защите. Готовность работы к защите подтверждается соответствующей подписью заведующего кафедрой на титульном листе. Допуск дипломной работы (проекта) студента к защите отмечается в верхнем правом углу титульного листа и заверяется подписью заместителя директора по учебно-производственной работе.

Дипломная работа (проект) должны быть переплетены в твердый переплет в одном экземпляре.

Готовые к защите дипломная работа (проект) должны включать в себя следующие части в указанном порядке после титульного листа:

1. Рецензия на дипломную работу (проект) (Приложение Г);
2. Отзыв научного руководителя (эти два бланка вшиваются в работу);
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список литературы (пронумерованный по алфавиту)
8. Приложения

После защиты дипломная работа (проект) сдаются на кафедру. После 5 лет хранения дипломные работы (проекты) уничтожаются по акту.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Рецензия на дипломную работу (проект) (объемом 1-2 печатных страницы) оформляется согласно Приложению Г и в ней должны быть освещены следующие характеристики рецензируемой работы:

Актуальность темы - оценка актуальности темы дипломной работы (проекта).

Характеристика разделов работы (проекта) - пути и методы решения, поставленных задач; уровень теоретического анализа исходных вопросов темы; корректность проделанных экспериментов, используемых методов исследования и обработки данных; качество и достоверность полученных результатов, умение их анализировать и использовать для последующих выводов; обоснованность и реальность сформулированных в работе выводов; оценка оригинальности и значимости полученных в работе результатов и дипломной работы (проекта) в целом.

Практическое и научное значение работы.

Использование нормативных и литературных источников.

Качество оформления работы - замечания по поводу языка и оформления работы.

Недостатки работы - критические замечания должны быть сделаны таким образом, чтобы по ним была возможна дискуссия на защите. Рецензент должен отмечать конкретные недостатки дипломной работы (проекта) (например, недостаточная обоснованность утверждений, выводов, ошибки методики, необоснованность приближений или точности измерений и т.д.), все замечания должны быть подтверждены примерами из рецензируемой работы. В случае, если рецензент критикует автора за отсутствие чего-либо в дипломной работе (проекте), то должно быть указано, как такое отсутствие влияет на основные выводы работы.

Какие разделы и подразделы рекомендуются к внедрению.

Оценка работы (проекта) в целом. Заключение рецензии должно содержать рекомендацию о допуске к защите.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Дата, время и место защиты устанавливается заместителем директора по учебно-производственной работе по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). К защите дипломной работы (проекта) допускаются только те студенты, которые полностью выполнили учебный план, прошли все виды практик, предусмотренные планом, а также предварительную защиту дипломной работы (проекта) на кафедре.

На каждого студента, допущенного к защите дипломной работы (проекта), выпускающая кафедра представляет в ГЭК за неделю до защиты один экземпляр дипломной работы (проекта), содержащий отзыв научного руководителя и рецензию, вшитые в работу. За неделю до защиты все работы должны быть представлены в электронном виде в методический кабинет для получения справки об оригинальности (%). Справка об оригинальности также вшивается в работу.

Защита дипломной работы (проекта) проходит публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием научных руководителей, рецензентов, и студентов-дипломников.

К защите студент должен подготовить доклад и презентацию, а также необходимый раздаточный материал (пособия, рекомендации, таблицы, схемы), которыми он предполагает воспользоваться в ходе защиты, а также могут быть представлены доказательные материалы эксперимента.

Процедура защиты дипломных работ (проектов) занимает до одного академического часа на обучающегося и включает в себя:

- сообщение студента по содержанию работы (не более 10-15 минут);

- вопросы к автору работы и ответы на них;
- выступление научного руководителя дипломной работы (проекта);
- выступление рецензента (по желанию).

Для доклада основных положений дипломной работы (проекты), обоснования выводов и предложений студенту предоставляется 7-10 минут. Сообщение дипломника о содержании работы должно быть заранее продумано, желательно написано. Выступление должно быть кратким, логически стройным и убедительным. Доклад должен быть подготовлен так, чтобы в короткий промежуток времени сказать все необходимое и убедить членов экзаменационной комиссии в высоком качестве выполненной работы и в собственной компетентности. С текстом выступления желательно заранее ознакомить руководителя.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три части. Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение дипломной работы: характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировка цели и задач работы. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал дипломной работы (проекта), а также охарактеризовать общую структуру.

Вторая часть, самая большая по объему, здесь кратко характеризуется содержание первой теоретической главы и особое внимание обращается на описание формирующего этапа и итоговые результаты экспериментальной части.

В заключительной части необходимо перечислить общие выводы из заключения дипломной работы (проекта) и кратко изложить основные рекомендации при наличии.

После доклада студенту задают вопросы члены ГЭК и председатель комиссии. Ответить на них он должен сразу. Ответы на замечания и пожелания со стороны членов комиссии следует давать в сдержанной корректной форме.

Затем слово предоставляется научному руководителю. В отзыве научного руководителя должны быть освещены следующие вопросы:

- описание задачи, поставленной перед студентом при выполнении дипломной работы (проекта);
- степень выполнения поставленной задачи (полностью, частично и т.д.);
- качества, проявленные студентом при выполнении работы, уровень его профессиональной компетентности;
- рекомендуемая оценка дипломной работы (проекта).

Далее председатель ГЭК зачитывает текст рецензии, выступает рецензент и дает свой отзыв о работе (по желанию). В выступлении должны обязательно прозвучать все замечания и пожелания, оценка работы, которые отражены в его письменном отзыве.

Защита дипломной работы (проекта) иногда выливается в диспут. Студент должен быть готов вести полемику, обосновывать свою точку зрения, аргументировано доказывать свои положения и опровергать суждения, с которыми не согласен. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки приведены в Приложении Д.

Оценки дипломных работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. ГЭК совместно с кафедрой решает вопрос о рекомендации дипломной работы (проекта) к публикации, выдвижения на конкурсы и т.п.

Если защита дипломной работы (проекта) признаётся неудовлетворительной, ГЭК решает вопрос о представлении студенту права защитить ту же работу (проект) повторно, с соответствующей доработкой или в крайнем случае защита переносится на следующий год.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер 14 пгт, межстрочный интервал - 1,5, отступ первой строки абзаца должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см), выравнивание по ширине. Напечатана на принтере в режиме качественной печати на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x211 мм).

Страницы должны иметь следующие поля: левое - 30 мм (5 мм отводится на переплет), правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Для оформления заголовков глав используется шрифт Times New Roman, заглавными буквами, размер 14 пгт, без выделения, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание по центру. Для оформления параграфов работы используется шрифт Times New Roman, написание – без выделения, нежирный, размер 14 пгт, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по центру с заглавной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. (Приложение Е)

Дополнительные акценты в оформлении основной части работы (выделение шрифтами, установка дополнительных пробелов в тексте), не используется.

Сокращения русских слов и словосочетаний следует выполнять по ГОСТ 7.0.12-2011.

Страницы дипломной (курсовой) работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной (курсовой) работы (проекта), включая приложения. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки (шрифт 12, Times New Roman).

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта). Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной (курсовой) работы (проекта).

Список литературы, использованной при написании дипломной (курсовой) работы (проекта), включают в содержание работы.

Списки

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНТИ

3.1 Рубрикатор ВИНТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНТИ

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа (1,25) в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,*
- б) сканирование документов,*
- в) обработка и проверка полученных образов,*
- г) структурирование оцифрованного массива,*
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.*

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,*
- 2) второстепенный корм,*
- 3) дополнительный корм,*
- 4) основной корм.*

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ссылки и цитаты

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Библиографические ссылки в тексте работы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в списке литературы указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Пример в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример в тексте:

[10, с. 81]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Если ссылка относится к отдельному слову, знак ссылки помещается непосредственно у этого слова, если же к предложению в целом - то в конце предложения. Если упоминаются только идеи автора, а не конкретные работы, следует ссылаться только на его работы.

Основные правила цитирования

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (использование двух и более цитат подряд).

Не допускается соединять две цитаты в одну. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.:; Цит. по ст.: Например: Цит. по кн.: Шимони К. Физическая электроника. - М., 2022. - с. 52.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора; могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т. п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т. е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работу, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ Р 2.105-2019.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова "Рисунок". Если рисунок один, то его обозначают "Рисунок 1".

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения через точку: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Пример - Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисующий текст). Слово "Рисунок", его номер и его наименование, отделенное тире, помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце:

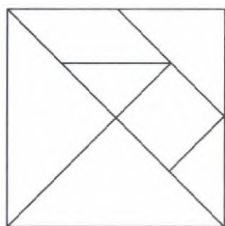


Рисунок 1 - Название рисунка

Если иллюстрации выполнены на нескольких листах, то на каждом листе должен быть приведен его номер с указанием общего числа листов, на которых он размещен, и порядковый номер каждого листа. Наименование иллюстрации указывают только на первом листе. Пример - Рисунок 20 - Схема упаковки контейнера (лист 1 из 4).

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать, например, «указано в таблице 1» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы наименование помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1

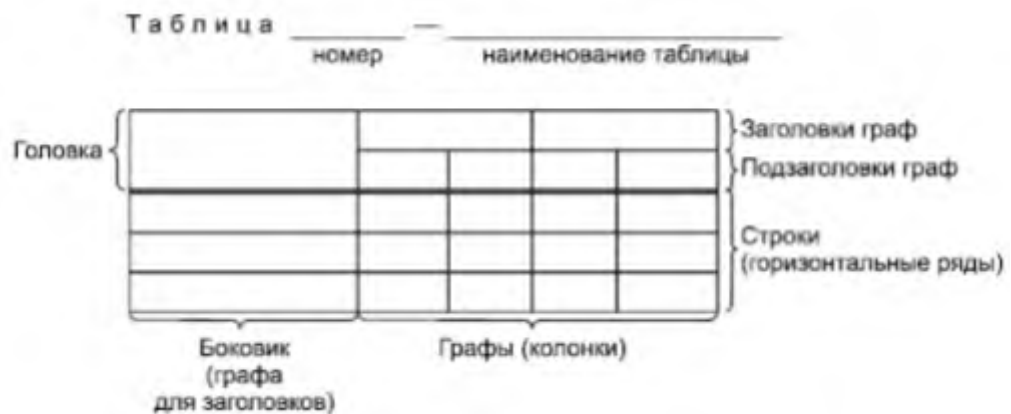


Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается не ограничивать таблицы линиями слева и справа.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки

таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена двойной линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

Текст в таблице располагается без красной строки и сама таблица тоже без красной строки. Шрифт при необходимости можно использовать меньшего размера, например, 10 или 12 размер, с меньшим интервалом (1,15)

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример:

$$A = a:b \quad (1)$$

$$B = c:e. \quad (2)$$

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (А.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Приложения

Приложения оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 - 2017.

Материал, дополняющий текст документа, допускается оформлять в виде приложений. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

- 1) как продолжение работы на последующих ее листах;
- 2) в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква обозначающая его последовательность. Допускается обозначение буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения, например: А.1, Б.4.1.2.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

Технологические карты уроков могут располагаться в приложениях в альбомном формате, при этом нумерация страниц располагается справа от таблицы с вертикальным направлением текста.

При выпуске приложения отдельным документом, он должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основной работы с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление.

Наличие отдельного документа "Приложения" указывают в оглавлении основной работы.

Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.8-2000.

Список литературы следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Примеры библиографических записей:

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

1. Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика/П.П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н.С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017 - 215, [1] с.: портр.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1-100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

2. Пашков, С.В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография/ С.В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. - Курск: КГУ, 2017 - 1 CD-ROM. - Систем, требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более; 256 Мб (RAM); Microsoft Windows XP и выше; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

3. "Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения", международная научная конференция (5; 2017; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции "Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения", 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017 - 382 с.: ил.; 21 см. - В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. - Библиогр. в конце докл. - 500 экз. (1-й з-д 100). - ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Законодательные материалы

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017 - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

Правила

1. Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017: [утверждены Советом министров - Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017 - 94 с., [4] л. цв. ил.: табл.; 20 см. - (Библиотека автомобилиста). - 5000 экз. - ISBN 978-5-222-29588-5. - Текст: непосредственный.

Стандарты

1. ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. N 767-ст: введен впервые: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в

машиностроения (ВНИИНМАШ). - Москва: Стандартинформ, 2017 - V, 43, [1] с.; 29 см. - 33 экз. - Текст: непосредственный.

Депонированные научные работы

1. Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы "ГЕТ"/ Аникин Г.В., Спасенникова К.А., Плотников С.Н. [и др.]; Институт криосферы Земли СО РАН. - Тюмень, 2016 - 55 с.: ил. - Библиогр.: 11 назв. - Рез. англ. - Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 N 155-В2016. - Текст: непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

1. Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах]/ Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва: Время, 2017 - 21 см. - (Сквозь время). - 5000 экз. - ISBN 978-5-00112-035-3

Т. 1: Собственник; Последнее лето Форсайта; В петле. - 734 с. - ISBN 978-5-00112-033-9.

Т. 2: Пробуждение; Сдается в наем; Из цикла "На Форсайтской бирже"/ послесловие Е. Катишонок. - 458, [4] с. - ISBN 978-5-00112-034-6.

или

1. Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах]/ Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва: Время, 2017 - 2 т.; 21 см. - (Сквозь время). - 5000 экз. - ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). - Текст: непосредственный.

Отдельный том

1. Жукова, Н.Н.С. Отопление и вентиляция/ Н.С. Жукова, В.Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017 - 89, [3] с.: ил.; 21 см. - Библиогр.: с. 92 - 65 экз. - (Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях/ Н.С. Жукова, В.Н. Азарова; ч. 1). - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст: непосредственный.

Ч. 1: Отопление и вентиляция. - 2017 - 89, [3] с.: ил. - Библиогр.: с. 92 - 65 экз. - ISBN 978-5-9948-2526-6.

или

1. Жукова, Н.С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1 Отопление и вентиляция/ Н.С. Жукова, В.Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017 - 89, [3]

с.: ил.; 21 см. - Библиогр.: с. 92 - 65 экз. - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст: непосредственный.

или

1. Жукова, Н.С. Отопление и вентиляция/ Н.С. Жукова, В.Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017 - 89, [3] с.: ил.; 21 см. - Библиогр.: с. 92 - 65 экз. - (Инженерные системы и сооружения: учебное пособие: в 3 частях/ Н.С. Жукова, В.Н. Азарова; ч. 1). - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст: непосредственный.

Газеты

1. Ставропольские ведомости: еженедельная газета здравого смысла/ учредитель ООО "Ведомости". - 2015, 14 окт. - . - Ставрополь, 2015 - . - 16-20 полос. - Текст: непосредственный.

2015, N 1-12. - 7 173 экз.; 2016, N 1 (13) - 41 (53). - 5 293 экз.

2. Фео.РФ: новости, работа, объявления: полезная газета/ учредитель Пушкарев С.Н. - 2016, 6 апр. - . - Феодосия, 2016 - . - 36-44 полосы. - Еженед. - Текст: непосредственный.

2016, N 1-25. - 5 000 экз.; 2017, N 1 (26) - 10 (36). - 6 000 экз.

Журналы

1. Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал/ Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. - 2014 - . - Орел, 2014 - . - 69-183 с. - Ежекв. - ISSN 2410-5031. - Текст: непосредственный.

2014, N 1-4. - 100 экз.; 2015, N 1 (5) - 4 (8). - 105 экз.; 2016, N 1 (9) - 4 (12). - 115 экз.

2. Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал/ учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова; редакционная коллегия: И.В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. - Москва, 2014 - . - Ежемес. - ISSN 2313-755X. - URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). - Текст: электронный.

Изоиздания

1. Кустодиев, Б.М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907: холст, масло/ Б.М. Кустодиев (1878-1927); Межрегиональная общественная организация "Центр духовной культуры" (подготовка изображения). - Самара:

Агни, 2001 - Цв. офсет; 42 x 30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ. - Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

2. Макетные человечки Давида Боровского: набор из 11 открыток/ Государственный центральный театральный музей им. А.А. Бахрушина, Мемориальный музей "Мастерская Давида Боровского". - Москва: ГЦТМ, 2016 - 1 обл. ([11] отд. л.): ил., цв. ил.; 15 x 11 см. – Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Нотные издания

1. Журбин, А.Б. Цветаева: три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама: [в сопровождении фортепиано]/ Александр Журбин. - Москва: Композитор, 2017 - 140 с.; 29 см. - ISMN 979-0-706437-14-9. - Н. д. 12070 - Музыка (знаковая): непосредственная.

2. Степанов, С.И. Песня про купца Калашникова: опера в 2 действиях, 5 картинах с эпилогом: по поэме М.Ю. Лермонтова "Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова"/ Сергей Степанов; либретто Л. Предвечной и С. Степанова. - Клавир (с пением). - Самара: Степанов С.И., 2017 - 177 с.; 30 см. - 15 экз. - ISMN 979-0-9003146-3-5 (в пер.). - Музыка (знаковая): непосредственная.

Картографические издания

1. Атлас мира: [физический]/ географическая основа - Росреестр. - Москва: АСТ, 2016 - 1 атл. (224 с.): цв., карты, текст, ил., указ.; 17 x 12 см. - В изд. на форзаце: Физическая карта мира. – 4000 экз. - ISBN 978-5-17-095564-0 (в пер.). - Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное): непосредственное.

2. Оренбург: карта города/ составление, оформление, дизайн, подготовка к изданию ООО "РУЗ Ко"; картографическая основа - Росреестр. - 1:20 000, 200 м в 1 см. - Москва: РУЗ Ко, 2016 - 1 к. : цв., табл., ил., указ.; 50 x 60 см, слож. 25 x 12 см. - (Города России). - Двусторон. печать. - 1000 экз. - ISBN 978-5-89485-322-2. - Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Аудиоиздания

1. Лермонтов, М.Ю. Герой нашего времени: роман: [аудиокнига]/ М.Ю. Лермонтов; читает И. Басов. - Москва: Звуковая книга, 2007 - 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). - Загл. с титул. экрана. – Формат записи: МР3. - Устная речь: аудио.

2. "Аквариум", рок-группа (Санкт-Петербург). Архангельск/ "Аквариум". - Москва: Мистерия звука, 2011 - 1 CD DA. - Загл. с титул. экрана. - CD-M+180-2.

- Музыка (исполнительская): аудио.

Видеоиздания

1. Планета обезьян. Война: [научно-фантастический художественный фильм]/ режиссер М. Ривз; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари; киностудия "20 th Century Fox". - Москва: НД Плэй, 2018 - 3 3D Blu-ray (140 мин): цв., зв. - Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1; звук, дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. - Загл. с титул. экрана. - Фильм вышел в 2017 г. - Изображение (движущееся; трехмерное): видео.

2. Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм]/ режиссер-постановщик: Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. - Москва: Русский Исторический Канал, 2010 - 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв. - Формат изобр.: avi. - Загл. с титул. экрана. - (Цикл "На пути к Великой победе). - Изображение (движущееся; двухмерное): видео.

Мультимедийные электронные издания

1. Романова, Л.И. Английская грамматика: тестовый комплекс/ Л. Романова. - Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014 - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

2. Окружающий мир: 1-й класс: [электронное учебное пособие]. - Москва: 1С, 2016 - 1 CD-ROM: зв., цв. - (1С: Школа). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

Компьютерные программы

1. КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей]/ разработчик "АСКОН". - Москва: 1С, 2017 - 1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибуция). - Загл. с титул. экрана. - Электронная программа: электронная.

2. Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника)/ разработчик: Академический МИАЦ. - Москва: 1С, 2017 - 1 CD-ROM. - (1С: Электронная дистрибуция). - Загл. с титул. экрана. - Электронная программа: электронная.

Сайты в сети Интернет

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

2. Государственный Эрмитаж: [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998 - . - URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). - Текст. Изображение: электронные.

3. ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). - Текст: электронный.

4. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт/ Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 - . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

5. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт/ консорциум "КОТЕКСТУМ". - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

Глобусы, модели

1. Глобус Земли политический. - 1:50 000 0 - Москва: Глобусный мир, 2017 - 1 глобус: пластик; 25 см (диам.). - Высота подставки 25 см, с подсветкой. - Предмет: непосредственный.

2. Функциональная модель плечевого сустава. - Москва: 3B Scientific, 2017 - 1 модель: пластик; 16 x 12 x 20 см. - Артикул 1000159 [A80]. - Предмет: непосредственный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел...

...из монографического издания

1. Калинина, Г.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате/ Г.П. Калинина, В.П. Смирнова. - Текст: непосредственный// Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП/ Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал "Российская книжная палата"; под общей редакцией К.М. Сухорукова. - Москва: РКП, 2017 - С. 61-78.

2. Янушкина, Ю.В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930-1950-х гг./ Ю.В. Янушкина. - Текст: электронный// Архитектура Сталинграда 1925-1961 гг. Образ города в

культуре и его воплощение: учебное пособие/ Ю.В. Янушкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград: ВолГАСУ, 2014 – ISBN 978-5-982766-693-9. - Раздел 1 - С. 8-61. - URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

...из сериального издания

1. Щербина, М.В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты "Крымская правда"]/ Марина Щербина; [записала Н. Пупкова]. - Текст: непосредственный// Крымская правда. - 2017 – 25 нояб. (N 217). - С. 2 - Окончание. Начало: 18 нояб. (N 212), загл.: О статусах и льготах.

2. Ясин, Е.Г. Евгений Ясин: "Революция, если вы не заметили, уже состоялась": [об экономической ситуации: беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики", Москва/ записал П. Каньгин]. - Текст: непосредственный// Новая газета. - 2017 - 22 дек. (N 143). - С. 6-7.

3. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации/ С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.]. - Текст: непосредственный// Сибирский педагогический журнал. - 2017 - N 4 - С. 136-144. - Рез. англ. - Библиогр.: с. 142-143 (17 назв.).

4. Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом/ Янина О.Н., Федосеева А.А. - Текст: электронный// Социальные науки: social-economic sciences. - 2018 - N 1 - (Актуальные тенденции экономических исследований). - URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

...с сайта в сети Интернет

1. Грязев, А. "Пустое занятие": кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности/ А. Грязев. - Текст: электронный// Газета.ru: [сайт]. - 2018 - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

2. Бахтурина, Т.А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США: [презентация: материалы Международной научно-практической конференции "Румянцевские чтения 2017", Москва, 18-19 апреля 2017 г.]/ Т.А. Бахтурина. - Текст: электронный// Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных

ресурсов: электронный журнал. - URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21.04.2017.

3. Порядок присвоения номера ISBN. - Текст: электронный// Российская книжная палата: [сайт]. - 2018 - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

4. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы "Доступная среда". - Текст: электронный// Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. - 2017 - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

5. Интерактивная карта мира/ Google. - Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное): электронное// Maps-of-world.ru = Карта мира: [сайт]. - URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2017).

Рецензии

1. Дмитриев, А.В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера/ А.В. Дмитриев, В.В. Воронов. - Текст: непосредственный// Мир России: социология, этнология. - 2017 - Т. 26, N 4 - С. 169-181. - Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения: к 15-летию Угорского проекта/ под редакцией Н.Е. Покровского, Т.Г. Нефедовой. Москва: Логос, 2014 200 с.

2. Волосова, Н.Ю. [Рецензия]/ Н.Ю. Волосова. - Текст: непосредственный// Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. - 2017 - Т. 27, вып. 4 - С. 150-151. - Рец. На кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка/А.С. Лукомская. Москва: Юрлитинформ, 2017 181 с.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бурятский республиканский педагогический колледж»

Кафедра начального образования (шрифт 14, интервал 1,5, по центру)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОЙ
ДЕПРИВАЦИИ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА (шрифт 18)

Курсовая работа (шрифт 16)

(шрифт 14)

Выполнила: студентка

Фамилия Имя Отчество (полностью)

3 курса 1293 группы

_____ (подпись)

Специальность:

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Научный руководитель:

Фамилия И.О.

_____ (подпись)

Зав. кафедрой НО:

Фамилия И.О.

_____ (подпись)

Работа защищена

«__» апреля 2022 г.

Оценка _____

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Республики Бурятия
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Бурятский республиканский педагогический колледж»
 Кафедра начального образования (шрифт 14, интервал 1,5, по центру)

Допустить к защите

Зам. директора по УПР

_____ Ю.Д. Жалсанова

« ___ » _____ 2022 г. (шрифт 14)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОЙ ДЕПРИВАЦИИ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА (шрифт 18)

Дипломная работа (проект) (шрифт 16)

Выполнил(а): студент(ка)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

4 курса 1281 группы

_____ (подпись)

Специальность:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Научный руководитель:

Фамилия И.О.

_____ (подпись)

Заведующий кафедрой:

Фамилия И.О.

_____ (подпись)

Работа защищена

Оценка _____

« ___ » июня 2022 г.

Председатель ГЭК

В.Б. Лыгденова

к.п.н. доцент кафедры ПНДО ПИ БГУ

_____ (подпись)

Бланк отзыва на дипломную работу (проект)

ОТЗЫВ

руководителя на дипломную работу (проект)

Студента(ки) _____

Факультет _____

На тему _____

Оценка соответствия работы заданию _____

Актуальность _____

Характеристика работы с точки зрения практической и научной ценности _____

Использование нормативных и литературных источников _____

Рекомендации по использованию результатов работы _____

Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы (проекта) _____

Дипломная работа (проект) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к работе, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученое звание, степень)

(место работы, занимаемая должность)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

*Бланк рецензии на дипломную работу (проект)***РЕЦЕНЗИЯ**
на дипломную работу (проект)

Студента(ки) _____

Факультет _____

На тему _____

На материалах _____

Актуальность темы _____

Характеристика разделов работы _____

Практическое и научное значение работы _____

Использование нормативных и литературных источников _____

Качество оформления работы _____

Недостатки работы _____

Какие разделы и подразделы рекомендуются к внедрению _____

Оценка работы в целом _____

Рецензент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) Печать организации,
где работает рецензент_____
(дата)Место работы и
должность рецензента _____

Критерии оценки дипломной работы (проекта)

| Шкала оценивания | | |
|--|---|--|
| 5 (отлично) | соответствует требованиям (все необходимое сделано), существенных замечаний нет | |
| 4 (хорошо) | соответствует требованиям, но есть существенные замечания и недочеты | |
| 3 (удовлетворительно) | требования выполнены недостаточно | |
| 2(неудовлетворительно) | отсутствует или не соответствует требованиям (необходимое не сделано) | |
| Критерии | | |
| 1 | Обоснование актуальности темы | |
| 2 | Формулировка цели, объекта, предмета, задач исследования | |
| 3 | Формулировка гипотезы исследования | |
| 4 | Наличие практической и/или теоретической значимости исследования | |
| 5 | Оригинальность идеи | |
| ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ | | |
| 1 | Проведение анализа литературы по теме исследования (наличие ссылок) | |
| 2 | Логика и системность изложения | |
| 3 | Формулировка проблемы и лежащего в ее основе противоречия | |
| 4 | Непротиворечивость понятийного аппарата исследования | |
| ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ | | |
| 1 | Выбор и обоснование методов и методик исследования | |
| 2 | Корректность применения используемых методик | |
| 3 | Организация исследования, базы проведения эксперимента | |
| 4 | Правильность составления методики эксперимента | |
| 5 | Оценка достоверности результатов эксперимента | |
| 6 | Использование математического аппарата при обработке результатов | |
| 7 | Проведение анализа и интерпретации результатов | |
| 8 | Связь экспериментальных и теоретических результатов с гипотезой | |
| ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) | | |
| 1 | Логичность и аргументированность изложения материала | |
| 2 | Наличие и оформление наглядных материалов | |
| 3 | Умение вести дискуссию | |
| 4 | Владение профессиональным языком и терминологическое соответствие | |
| 5 | Грамотность текста дипломной работы (проекта) | |
| 6 | Наличие печатных работ по материалам исследования | |

Пример оформления глав и параграфов в тексте

**ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ СТРОГО
ПО ЦЕНТРУ БЕЗ ВЫДЕЛЕНИЯ, БЕЗ ТОЧКИ В КОНЦЕ**

**1.1. Название параграфа без выделения, без красной
строки строго по центру, без точки в конце**

Аaa
aa
aa
aa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa.

Аaa
aa
aa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459347

Владелец Нимбуева Соелма Цыдыповна

Действителен с 11.11.2024 по 11.11.2025