

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	О службе медиации

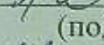
**СОГЛАСОВАНО**

Совет студенческого самоуправления

  
(подпись)

« 14 » 12 2024 г.

Совет родителей

  
(подпись)

« 14 » 12 2024 г.



С.Ц.Нимбуева

2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О службе медиации**

СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)

Версия 1.0

Улан-Удэ, 2024

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	О службе медиации

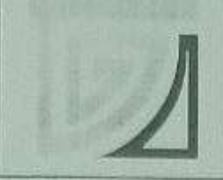
## ПРЕДИСЛОВИЕ

- |   |               |  |
|---|---------------|--|
| 1 | ПОДГОТОВЛЕНО  | ГБПОУ БРПК   |
| 2 | ВНЕСЕНО       | Санжановой С.Л., заместителем директора по воспитательной работе   |
| 3 | УТВЕРЖДЕНО    | приказом директора № <u>409</u> от « <u>14</u> » <u>12</u> 2024 г. |
| 4 | СООТВЕТСТВУЕТ | требованиям СМК – П – 4.2.3 – 02 – 2022                            |
| 5 | ВВЕДЕНО       | впервые  |
| 6 | ДАТА ВВЕДЕНИЯ | <u>14 декабря 2024 г.</u>  |
| 7 | СРОК ДЕЙСТВИЯ | до замены новым  |

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	О службе медиации

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Предисловие	2
	Содержание	3
1	Общие положения	4
2	Порядок формирования службы медиации	5
3	Порядок работы службы медиации	6
4	Организация деятельности службы медиации	7
	Приложения	8
	Лист согласования	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист рассылки	13

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	О службе медиации

## 1. Общие положения

1.1. Служба медиации ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее – Служба) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся колледжа. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ, Устава ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» и настоящего положения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

**Стороны** – субъекты отношений, желающие урегулировать конфликт, спор с помощью процедуры медиации;

**Процедура медиации** – способ урегулирования конфликта, спора при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

**Медиатор, медиаторы** – независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании конфликта для содействия в выработке сторонами приемлемого для обеих сторон решения;

**Соглашение о проведении процедуры медиации** – соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении конфликта, спора, возникших между сторонами;

**Медиативное соглашение** – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к конфликтам или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

1.6. Основной целью деятельности службы медиации является оказание помощи обучающимся колледжа, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.

1.7. Задачами деятельности службы медиации являются:

- проведение примирительных встреч для участников конфликтов и споров;
- обучение студентов и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	О службе медиации

1.8. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в примирительной программе разрешения конфликта и криминальной ситуации;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;
- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;
- принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У стороны также есть равные права на внимание и время медиатора.

## 2. Порядок формирования службы медиации

2.1. Служба медиации колледжа создается приказом директора.

2.2. В состав службы медиации могут входить по добровольному желанию обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (восстановительной медиации).

2.3. Руководителем службы медиации может быть педагогический работник колледжа, прошедший соответствующее обучение, на которого приказом директора возлагаются данные обязанности.

2.4. Руководитель службы медиации:

- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации колледжа, проектирует ее работу и развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и медиаторов – ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией колледжа;
- проводит совместно с членами службы медиации мероприятия по распространению опыта деятельности;
- организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии), анализирует работу, отчитывается перед администрацией;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	О службе медиации

- обеспечивает получение информации о конфликтах и создает организационные условия для проведения примирительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением примирительных программ.

2.5. Участие несовершеннолетних обучающихся в службе медиации колледжа в качестве медиаторов-ровесников или участника примирительной программы возможно с согласия родителей (законных представителей).

2.6. Вопросы участия в службе медиации, требований к обучающимся и родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, принимаются службой медиации самостоятельно.

### 3. Порядок работы службы медиации

3.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, родителей, других лиц.

3.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

3.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

3.4. В случае если процедура медиации планируется на этапе дознания или следствия, то об её проведении ставится в известность администрация колледжа, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

3.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

3.6. Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

3.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

3.8. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

3.9. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации колледжа.

3.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

3.11. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации доступа к услугам по психологической или/и социальной реабилитации.

3.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

3.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	Положение О службе медиации

процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы медиации старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

3.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

3.15. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных, в соответствии с Федеральным законом №152 «О персональных данных».

3.16. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов службы медиации не обязательно.

#### 4. Организация деятельности службы медиации

4.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

4.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации об ее деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей, общественности.

4.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

4.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

4.5. В случае если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	О службе медиации

Приложение А

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ**

Дата, кто передал	Суть конфликта, есть ли перспектива передачи в п/о органы	Участники встречи				Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилось)	Итог
		Жертва возраст	Правонарушитель возраст	Медиаторы	Другие участники (педагог, родитель, обучающийся)		

**В итогах прописываем:**

- в чем ответственность обидчика.
- в чем поддержка жертвы.
- как изменились их отношения.
- поддержка со стороны окружения.
- в чем суть соглашения

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	О службе медиации

## Приложение Б

### Согласие родителей (законных представителей) на участие в процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)

Я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителей (законных представителей)*

даю свое согласие на участие моего ребенка, обучающегося \_\_\_\_\_ группы в процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)

*Ф.И.О. и дата рождения обучающегося полностью*

Процедура медиации включает в себя:

- участие в качестве одной из сторон спора (конфликта);
- участие в качестве посредника на этапе подготовки к процедуре медиации;
- использование персональных данных в документах Службы медиации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания и прописки, паспортные данные);
- участие в просветительских и профилактических мероприятиях и занятиях;
- обучение по желанию обучающегося в качестве медиатора-ровесника.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	Положение
	О службе медиации

Приложение В

**МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

Участники примирительной программы в лице:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации колледжа и другим, заинтересованным в решении лицам. То, что обсуждалось на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, то мы, понимая принятые обязательства, согласны в случае их ненадлежащего выполнения на следующие последствия или санкции (нужное подчеркнуть):

- согласны вернуться на медиацию;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

**Фамилии, имена и подписи участников встречи**

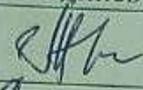
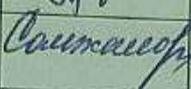
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.4 – 34 – 2024 (03)	Положение
	О службе медиации

**Лист согласования**

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:	Зам.директора по УПР		Жалсанова Ю.Д.	17.12.24
	Зам.директора по ВР		Санжанова С.Л.	17.12.24





Всего прописто и скреплено печатью

13 ( *тринадцать* ) листов

Зам. директора по УИПР

*Жалсанова Ю*

Жалсанова Ю

М.П.

«13» *сентября* 2017



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340246

Владелец Нимбуева Соелма Цыдыповна

Действителен с 03.12.2025 по 03.12.2026