

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Система менеджмента качества
	Положение
СМК - П – 2.8 - 02 – 2020 (02.04.01)	О республиканской командной олимпиаде младших школьников «Байкальчонок»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ БРПК
С.Ц.Нимбуева
« 18 » апреля 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О Республиканской командной олимпиаде младших школьников «Байкальчонок»

СМК – П – 2.8 – 02 – 2020 (02.04.01)

Версия 2.0

Улан-Удэ, 2020



Предисловие

- 1 ПОДГОТОВЛЕНО ГБПОУ БРПК
- 2 ВНЕСЕНО заведующей кафедрой ДПП
- 3 УТВЕРЖДЕНО приказом директора № ____ от « ____ » _____ 2020 г.
- 5 ВВЕДЕНО впервые
- 6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 18 » 03 2020 г.
- 7 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым



№ раздела	Название раздела	Содержание	Стр.
	Предисловие		2
1	Область применения		4
2	Нормативные ссылки		4
3	Определения и сокращения		4
4	Общие положения		4
5	Цели и задачи		5
6	Порядок организации и проведения		5
7	Порядок участия		6
8	Порядок определения победителей и призеров		6
9	Организационно-методическое обеспечение проведения		6
10	Подведение итогов и определение победителей		7
11	Финансирование		8
12	Ответственность		8
	Приложения		9
	Лист согласований		12
	Лист регистрации изменений		13
	Лист рассылки		14

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ БРПК
	СМК - П – 2.8 – 02 – 2020 (02.04.01)

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Республиканской командной олимпиады младших школьников «Байкальчонок» (далее – Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению и соблюдению требований организационным комитетом (далее – Оргкомитет), членами методической комиссии и жюри Олимпиады и ее участниками.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 г. №267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (в ред. от 04.04.2018 г.);
- Уставом ГБПОУ БРПК;
- СМК – П – 2.8 – 01 – 2019.

3 Определения и сокращения

3.1 В тексте настоящего положения использованы следующие определения:

Олимпиада – соревнование обучающихся начального общего образования, требующее демонстрации знаний в области одной или нескольких изучаемых дисциплин, умение эффективно действовать в нестандартных ситуациях.

3.2 В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

- **ГБПОУ БРПК** – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»;
- **ДПП** – допрофессиональная подготовка;
- **Олимпиада** – Республиканская командная олимпиада младших школьников «Байкальчонок»;
- **ФГОС НОО** – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

4 Общие положения

4.1 Республиканская командная олимпиада младших школьников «Байкальчонок» проводится ГБПОУ БРПК ежегодно при информационной поддержке Министерства образования и науки Республики Бурятия.

4.2 Учредителем Олимпиады является ГБПОУ БРПК. Организация и проведение Олимпиады осуществляется методическим кабинетом и кафедрой допрофессиональной подготовки колледжа.

4.3 Рабочим языком проведения Олимпиады является государственный язык Российской Федерации – русский язык.



5 Цели и задачи

5.1 Целью Олимпиады является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных обучающихся, пропаганда научных знаний.

5.2 Задачи Олимпиады:

- создание условий для реализации творческого потенциала младших школьников, стимулирование и мотивация их интеллектуального развития;
- содействие развитию предметных, метапредметных компетенций младших школьников через выполнение заданий проектирования, моделирования, конструирования, программирования;
- развитие познавательной сферы младших школьников, навыков самоорганизации;
- популяризация научно-технического творчества среди обучающихся начального общего образования
- формирование и расширению опыта позитивного взаимодействия и сотрудничества обучающихся в режиме коллективно-распределенной деятельности в разновозрастных группах;
- распространение среди педагогов начального общего образования опыта работы с обучающимися интерактивными программами
- расширение социального партнерства образовательных организаций Республики Бурятия.

6 Порядок организации и проведения

6.1 Оргкомитет ежегодно определяет сроки проведения, тематику и содержание олимпиадных заданий. Тема Олимпиады 2020 – 75 – летие Победы в Великой Отечественной войне.

6.2 Олимпиада проводится очно в 3 этапа:

- I этап – индивидуальный (интегрированная проверочная работа для обучающихся 4-х классов);
- II этап – парный (проектирование с использованием интерактивной программы ПервоЛого 3.0. для обучающихся 2-х и 3-х классов); *Задание парного этапа: История одного солдата (презентация военного похода героя войны (прадедушки) в виде интерактивной карты военных событий и мест);*
- III этап – командный (конструирование с использованием набора Кроха – Строитель). *Задание командного этапа: Обелиск Победы (построение модели монумента, обелиска Памяти погибших в Великой Отечественной войне своего села, города. Необходимо привезти фотографию своего обелиска в формате А4 для сравнения жюри)*

6.3 Выполнение и демонстрация олимпиадных заданий осуществляется в:

- закрытом режиме – I и II этапы оценивают члены жюри; порядок и оказание организационно-распорядительной помощи осуществляют волонтеры (студенты колледжа). Члены Оргкомитета имеют право доступа на площадки выполнения олимпиадных заданий в любое время. Руководители (сопровождающие) не имеют права присутствовать и общаться с участниками;
- открытом режиме – III этап. Просмотр демонстрации олимпиадных заданий разрешен без ограничений – руководители (сопровождающие) команд, преподаватели, студенты ГБПОУ БРПК, гости Олимпиады.

6.4 Информация и организационные материалы по проведению Олимпиады, сроки и график проведения отражаются в информационном письме, которое размещается на



официальном сайте ГБПОУ БРПК – <http://www.brpcrb.ru> (не позднее чем за 50 дней до начала Олимпиады) и рассылается на электронные адреса потенциальным участникам Олимпиады.

6.5 Для участия в Олимпиаде необходимо направить на электронный адрес Оргкомитета заявку на участие (Приложение Б).

6.6 Предоставление заявки в Оргкомитет является подтверждением факта ознакомления и согласия участника с правилами проведения Олимпиады (настоящим положением).

6.7 Контакты оргкомитета Олимпиады: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хоца Намсараева, д.5, тел. 8 (3012) 44-63-41, e-mail: brpk03@bk.ru.

7 Порядок участия

7.1 К участию в Олимпиаде приглашаются команды общеобразовательных организаций Республики Бурятия (не более 3-х команд от района).

7.2 Состав команды: 3 участника (обучающиеся 2-го, 3-го и 4-го классов).

7.3 Команду возглавляет капитан.

7.4 Каждая команда должна иметь название, эмблему и «речевку» для приветствия. Приветствуется наличие единой формы.

7.5 Команду сопровождает 1 руководитель.

7.6 Участие несовершеннолетних обучающихся в Олимпиаде оформляется согласием родителей (законных представителей) (Приложение В).

8 Порядок определения победителей и призеров

8.1 Оценка олимпиадных работ (заданий) производится каждым членом жюри и фиксируется в оценочных листах.

8.2 На основе оценочных листов секретарь Оргкомитета формирует ведомость, представляющую собой ранжированный список по итоговому рейтингу команд участников.

8.3 Подведение итогов Олимпиады и определение победителей осуществляется Оргкомитетом по представлению жюри после завершения всех этапов Олимпиады.

8.4 Победители и призеры каждого этапа Олимпиады определяются по максимально набранному количеству баллов. Результаты каждого этапа оцениваются по 10-балльной шкале.

9 Организационно-методическое обеспечение проведения

9.1 Для организации и проведения Олимпиады ежегодно приказом директора колледжа создаются организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет), методическая комиссия Олимпиады и жюри Олимпиады.

9.2 Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет Оргкомитет.

9.3 Председателем Оргкомитета Олимпиады для младших школьников является заместитель директора по информационно-методической и инновационной деятельности, заместителем председателя – заведующая кафедрой ДПП.

9.4 Председатель Оргкомитета утверждает состав Оргкомитета, на который возлагаются обязанности по организации и проведению Олимпиады.

9.5 Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции:

- утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- награждает победителей и призеров Олимпиады;



- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Олимпиады, составе участников, победителях и призерах;

- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

9.6 Для подготовки олимпиадных заданий формируется методическая комиссия Олимпиады.

9.7 Методическая комиссия Олимпиады осуществляет следующие функции:

- разрабатывает материалы олимпиадных заданий по этапам;
- определяет критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий по этапам;

- вносит в Оргкомитет Олимпиады предложения по совершенствованию организации Олимпиады;

- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

9.8 Для проверки и оценки работ участников Олимпиады формируется жюри Олимпиады из числа преподавателей вузов, колледжа, учителей начальной школы.

9.9 Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

- проверяет работы участников Олимпиады;
- представляет в Оргкомитет Олимпиады предложения по присуждению дипломов победителей и призеров Олимпиады по критериям и номинациям;

- вносит предложения по совершенствованию организации Олимпиады;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

9.10 В своей деятельности Оргкомитет, методическая комиссия и жюри Олимпиады руководствуются принципами профессионализма, законности, гласности, объективности и гуманизма.

9.11 Организационные, методические материалы по проведению Олимпиады хранятся в номенклатуре дел кафедры ДПП колледжа.

10 Подведение итогов и определение победителей

10.1 По итогам Олимпиады определяются командные и индивидуальные победители по категориям и номинациям:

а) по категориям:

- абсолютный победитель – команда участников, набравшая максимальное количество баллов по итогам Олимпиады, ей вручается диплом победителя 1 степени Олимпиады;

- победители 2 степени – команда участников, (награждаются дипломами 2 степени);

- победители 3 степени – команда участников, (награждаются дипломами 3 степени);

б) по номинациям:

- «Самый оригинальный проект» 1,2,3 степени;

- «Самый творческий проект» 1,2,3 степени;

- «Самый патриотический проект» 1,2,3;

- «Самый реалистичный проект» 1,2,3 степени

- «Самый технически сложный проект» 1,2,3;

- «Самое аргументированное представление проекта» 1,2,3;

- «Мистер Знайка» и / или «Мисс Знайка»;



– «Юный программист»

победителям в номинации вручаются дипломы.

10.2 Все участники Олимпиады получают сертификаты и памятные подарки.

10.3 Руководители команд участников награждаются благодарственными письмами.

10.4 Награждение победителей и участников Олимпиады осуществляется в соответствии с графиком проведения.

10.5 Сведения о победителях Олимпиады публикуются на официальном сайте ГБПОУ БРПК не позднее следующего дня после проведения Олимпиады

10.6 В случае отсутствия победителей на церемонии награждения дипломы и сертификаты высылаются на почтовый адрес организации, указанный в заявке (не позднее 10 календарных дней со дня окончания Олимпиады).

10.7 Апелляция по результатам Олимпиады не предусмотрена и не проводится.

11 Финансирование

11.1 Расходы, связанные с организацией Олимпиады, работой Оргкомитета, методической комиссии и жюри, формированием призового фонда осуществляются за счет организационных взносов участников и внебюджетных средств ГБПОУ БРПК, спонсорской помощи.

11.2 Размер организационного взноса утверждается приказом директора ежегодно.

11.3 Размер призового фонда для награждения победителей устанавливается Оргкомитетом Олимпиады.

11.4 Помещение и оборудование, необходимое для проведения Олимпиады предоставляется ГБПОУ БРПК.

11.5 Расходы на проезд участников Олимпиады и сопровождающих лиц к месту проведения Олимпиады и обратно, расходы на питание и проживание осуществляется за счет участников.

12 Ответственность

12.1 В выполнении требований настоящего положения задействованы структурные подразделения БРПК, на которые распространяется область применения СМК.

12.2 Ответственность за реализацию требований положения несут должностные лица, перечисленные в Приложении А.

Приложение А (обязательное)

Матрица распределения ответственности и полномочий

Функции	Должностные лица					
	Директор	Заместитель директора по ИМ и ИД	Заведующая кафедрой ДПП	Начальник ОМК	Зав. методическим кабинетом	Архивист
1 Разработка положения		Р	О	У	У	
2 Согласование положения		Р	О	У		
3 Утверждение положения	Р		О			
4 Размещение на сайте колледжа		Р	О	У	У	
5 Пересмотр и внесение изменений в положение		Р	О	У		
6 Хранение и учет копий положения			О	У		У
7 Реестр положения и контроль наличия копий в СП			О/У	Р		
8 Архивирование неактуального варианта положения			О	Р		У



Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГБПОУ БРПК

СМК - П – 2.8 – 02 – 2020 (02.04.01)



Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГБПОУ БРПК

СМК - П – 2.8 – 02 – 2020 (02.04.01)

Приложение Б (обязательное)

Форма заявки

**Заявка на участие
в Республиканской командной олимпиаде младших школьников «Байкальчонок»**

Сведения об образовательной организации				
Название образовательной организации (полностью)				
Почтовый адрес (обязательно)		индекс _____ населенный пункт _____ улица _____ дом _____		
Фамилия имя, отчество руководителя образовательной организации (полностью)				
Контакты (указать обязательно)		федеральный телефонный код населенного пункта _____ телефон/факс _____ e-mail _____		
Сведения о руководителе команды (сопровождающее лицо)				
Фамилия И.О. (полностью)				
Должность				
Контакты (указать обязательно)		федеральный телефонный код населенного пункта _____ телефон/факс _____ e-mail _____		
Сведения об команде участников				
Название команды				
№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Год рождения	Роль в команде
				командир
				участник
				участник

Руководитель команды: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П



Приложение В (обязательное)

Форма согласия родителей несовершеннолетнего участника

Директору ГБПОУ БРПК
С.Ц. Нимбуевой

**Согласие на участие несовершеннолетнего
в Республиканской командной олимпиаде младших школьников «Байкальчонок»
и на сопровождение его доверенным лицом**

Я, гр. _____
(фамилия, имя, отчество отца)паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)проживающий по адресу _____,
(адрес регистрации)и гр. _____
(фамилия, имя, отчество матери)паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)проживающая по адресу _____,
(адрес регистрации)законные представители несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (дата рождения)проживающего по адресу _____,
(адрес регистрации)

выражаем согласие на его участие в Республиканской командной олимпиаде младших школьников «Байкальчонок» и сопровождение

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)проживающей (-его) по адресу _____,
(адрес регистрации)сроком _____
(дата проведения Олимпиады)в ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж», г. Улан-Удэ, ул. Х. Намсараева 5
(место и адрес проведения соревнований)Согласны, чтобы гр. _____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица),



принял на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Согласны на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе ГБПОУ БРПК, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

Даем согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей ребенка), а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (прилагаем по установленной форме).

Заявитель _____ / _____
(Ф.И.О. отца) (подпись)

Заявитель _____ / _____
(Ф.И.О. матери) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Лист согласования

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:	Зам.директора по УПР		Раднаев Д.Н.	
	Зам.директора по ВР		Санжанова С.Л.-Ц.	
	Зам.директора по ИМ и ИД		Казанцева Е.В.	
	Зам.директора по ФХД		Арсаланов Б.Ц.	
	Зам.директора по безопасности		Гулгенов Б.Ж.	
	Начальник ОК		Хабинова С.А.	
	Начальник ОМК			



Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменени й
	Заме ненных	Новых	Аннулиро ванных					



Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГБПОУ БРПК

СМК - П – 2.8 – 02 – 2020 (02.04.01)

Лист рассылки

Номер экземпляра	Документ получил			
	Должность	И.О Фамилия	Подпись	Дата
Электронная копия	ОМК			

Рассылку произвел:

_____/_____
Должность Подпись И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.